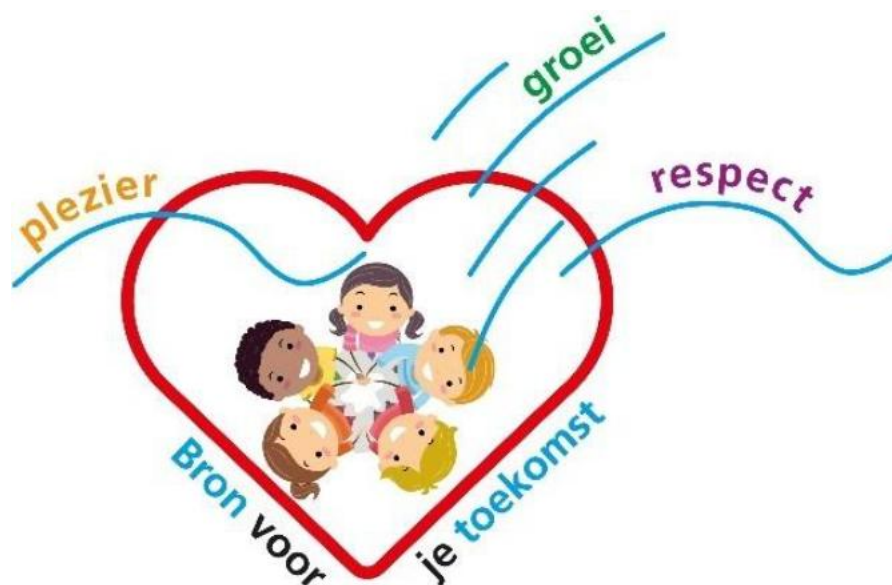


Schoolgids 2026 – 2027

CBS De Bron



Hellevoetsluis

COLOFON

CBS De Bron Plataanlaan 6

3224 TT Hellevoetsluis

e-mail: info@cbsdebron.nl website: www.cbsdebron.nl tel: 088 1454535

Management:

Directie; mevr. J. Rijsdam

Kwaliteit coördinator; mevr. M. Drenth - Zaalberg

Medezeggenschapsraad:

Team:

Dhr. Miguel Asandikromo en mevr. Vivian 't Mannetje

Ouders:

Mevr. R. den Hollander, dhr. J. Andrieu en dhr. J. Baars

Activiteitencommissie:

Contactpersoon

Mevr. P. Nijssen

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs:

0800 – 8051 (gratis)

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave

WELKOM OP DE BASISCHOOL.....	6
HET BESTUUR EN DE SCHOOL	7
EEN VERTROUWDE SCHOOL	7
DE MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL	7
C.B.S. “DE BRON”EEN KWALITEITSSCHOOL?.....	11
MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID	15
SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGS- EN INSTRUCTIEBEHOEFTE	16
ONDERWIJS COLLECTIEF VPR	17
GROEPSVERDELING	22
GROEPEN EN LEERKRACHTEN	24
WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, (STUDIE) VERLOF OF SCHOLING	24
SCHOLING VAN LEERKRACHTEN.....	25
BASISSCHOOL “De Bron”	25
WAT LEERT MIJN KIND DAAR EIGENLIJK ALLEMAAL?	25
BURGERSCHAP/ SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING	25
GODSDIENST /LEVENSBSCHOUWING.....	29
GROEP 3 T/M 8 REKENEN EN WISKUNDE	30
NEDERLANDSE TAAL	30
LEZEN	31
ENGELSE TAAL	31
SCHRIJVEN	31
WERELDORIËNTATIE.....	32
CREATIEVE VAKKEN	32
BEWEGINGSONDERWIJS.....	32
SCHOOLZWEMMEN	33
INFORMATIETECHNOLOGIE	33
ANDERE ACTIVITEITEN.....	33
HUISWERK.....	33

DE RESULTATEN.....	34
BASISSCHOOL “De Bron” VOOR KINDEREN EN HUN OUDERS	34
INFORMATIEAVOND (groep 1/2, 3 en 8).....	35
INFORMATIEPLICHT	35
JAAR- EN INFORMATIEKALENDER.....	36
KLACHTENREGELING EN VERTROUWENSPERSONEN	36
GEDRAGSCODE	38
MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	39
ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN	40
ONDERWIJSTIJD	40
SCHOOLTIJDEN	42
OUDERS.....	42
OUDERHULP.....	42
ACTIVITEITENCOMMISSIE (voorheen ouderraad)	43
PRIVACY.....	43
RAPPORTGESPREKKEN	44
SCHOOLFOTOGRAAF	44
KOM EVEN LANGS.....	45
TUSSENSCHOOLSE OPVANG/TSO/OVERBLIJF	45
VEILIGHEID	45
SCHORSEN EN VERWIJDEREN.....	46
BASISSCHOOL “De Bron” EN VERDERE CONTACTEN.....	47
AANMELDEN LEERLINGEN	47
KINDEREN MET EEN HANDICAP.....	47
ANDERE BASISSCHOLEN IKC en ‘ROK’	48
EXTERNE HULPVERLENING.....	48
LOGOPEDIE	50
NASCHOOLSE OPVANG	50
OPLEIDING LERAREN EN ONDERWIJSASSISTENTEN BASISONDERWIJS.....	50
SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK	51
SCHOONMAKEN	52

VOORTGEZET ONDERWIJS	52
FIETSEN	53
GEVONDEN VOORWERPEN	53
GEZINSGEGEVENS.....	54
HOOFDLUISBELEID	54
INTERNET.....	54
LEERMIDDELEN.....	54
MEDICIJNEN	54
MOBIELE TELEFOONS.....	56
OUDERBIJDRAGE	56
PAUZE	57
SCHOOLREIS/EXCURSIE	58
SPEELGOEDMORGEN.....	58
SPONSORING	58
SPORT	58
VERJAARDAGEN	59
TENSLOTTE.....	59
Bijlage 1: SOP CBS De Bron	60

WELKOM OP DE BASISCHOOL

Welkom bij onze basisschool: CBS De Bron!

In deze schoolgids geven wij u graag een duidelijk beeld van wie wij zijn, waar wij voor staan en hoe wij het onderwijs voor uw kind vormgeven.

Wij vinden het belangrijk dat ouders en verzorgers goed geïnformeerd zijn, zodat we samen kunnen werken aan een fijne en succesvolle schooltijd.

Wij bieden een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Naast aandacht voor kennis en vaardigheden besteden wij ook veel zorg aan de sociale en persoonlijke groei van onze leerlingen.

In deze gids leest u onder andere over onze visie op onderwijs, de organisatie van de school, de zorg voor leerlingen en praktische zaken zoals schooltijden en vakanties. Ook vindt u informatie over de samenwerking met ouders, omdat wij geloven dat een goede communicatie bijdraagt aan het welzijn en de ontwikkeling van uw kind.

Heeft u na het lezen van deze schoolgids nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op. Wij staan altijd open voor een gesprek.

Wij wensen u en uw kind een plezierige en leerzame tijd op onze school!

Namens het team van CBS De Bron:
Jessica Rijsdam

HET BESTUUR EN DE SCHOOL

Stichting Onderwijsgroep EduMare heeft 31 scholen voor (speciaal) basisonderwijs en speciaal (voortgezet) onderwijs in Voorne aan Zee, Nissewaard-kernen en Rozenburg.

EduMare is een samenwerkingsbestuur: het resultaat van een bestuurlijke fusie per 1 augustus 2020 tussen Stichting Floréo, Onderwijsgroep PRIMOVpr, Stichting Samenwerkingsscholen Voorne-Putten en VCO De Kring. Deze vier schoolbesturen werken al sinds 2015/2016 samen vanuit een gedeelde visie en op inhoudelijke motieven: goed en passend onderwijs voor ieder kind. Een samenwerkingsbestuur met als doelstelling het borgen en verbeteren van de kwaliteit van onderwijs en daarmee optimale ontwikkelkansen voor kinderen van 4 - 13 jaar.

Op de scholen van EduMare zijn alle kinderen welkom. Om in te spelen op de behoeften van ouders en kinderen is er een breed palet aan onderwijsconcepten. Iedere school heeft een eigen karakter en identiteit, zodat er voor elk kind een passende plek te vinden is.

Alle scholen werken samen als herkenbaar deel van een groter geheel met behoud van de christelijke, katholieke, openbare en samenwerkingsidentiteit.

Vaardig, waardig en aardig

Het onderwijs binnen EduMare streeft drie doelen na. Het aanleren van kennis en vaardigheden, burgerschapsvorming en persoonsvorming. Onze scholen richten zich daarbij op een goed evenwicht tussen deze drie onderwijsdoelen om zo kinderen te kunnen begeleiden in hun ontwikkeling tot zelfstandige volwassenen die vaardig, waardig en aardig zijn. Onze medewerkers spelen daarbij een belangrijke rol. Om hen zo goed mogelijk te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling, zijn we in 2019 gestart met het opzetten van een eigen opleidingsplatform, genaamd VPR Academie.

Omdat kinderen als geen ander kunnen aangeven waar kansen liggen, krijgen zij een stem binnen het beleid van EduMare. Daarom organiseren we jaarlijks een leerlingencongres. Met een afvaardiging uit de leerlingenraden van de 31 scholen denken we na over onderwerpen waarmee we samen het onderwijs en de wereld een beetje beter kunnen maken.

EEN VERTROUWDE SCHOOL

Onze school is een christelijke basisschool. Vanuit ons christelijk geloof begeleiden en stimuleren wij de kinderen op weg naar de volwassenheid. Het verantwoordelijk zijn voor elkaar, het recht doen aan de ander en jezelf zal op onze school dan ook herkenbaar zijn.

DE MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL

Missie

Vanuit onze christelijke overtuiging begeleiden en stimuleren wij de kinderen op CBS De Bron het juiste te doen, zorg te dragen voor henzelf, de ander en hun omgeving.

Op CBS de Bron geven we ons onderwijs vorm vanuit de drie gemeenschappelijke waarden respect, groei en plezier. Deze drie waarden zijn leidend voor ons eigen handelen en voor dat wat wij de kinderen willen meegeven.

Wij stellen ons ten doel de leerlingen zo goed mogelijk te laten uitstromen naar het voortgezet onderwijs en hen de vaardigheden te laten ontwikkelen waarmee ze een betrokken en verantwoordelijk lid van de samenleving kunnen worden.

Tijdens de acht jaar dat leerlingen op onze basisschool zitten leren wij naast de basisvakken ook hoe je op een prettige manier samen leert en speelt. Kinderen leren verantwoordelijkheden te dragen, conflicten op te lossen en een positieve bijdrage te leveren aan de school als gemeenschap.

Visie

Op CBS De Bron zijn de 7 gewoonten van Steven Covey de basis van ons handelen. Wij begeleiden en stimuleren de leerlingen hun eigen keuzes te maken en daar verantwoordelijk voor te zijn.

Door te leren luisteren en de ander te begrijpen, groeit het begrip tussen leerlingen en kan er met plezier worden gespeeld, geleerd en samengewerkt. Vanuit deze basis mogen kinderen uitgroeien tot de beste versie van zichzelf.

Onze visie op leren:

Alle leerlingen kunnen leren zolang wij dat geloven!

Visie op leren

- Wij geven kwalitatief goede instructie want we geloven dat we daarmee het verschil maken.
- Wij streven ernaar dat alle leerlingen de basisdoelen (1F) behalen en dat minimaal 65% van de leerlingen het 1S/2F niveau behaalt
- Wij vinden dat IQ niet bepalend is voor schoolsucces, maar doelgericht oefenen bepaalt het succes (Ericsson & Pool, 2017).
- Wij weten dat kennis voorafgaat aan het leren van vaardigheden. Voorkennis is van cruciaal belang voor het leren en bepaalt het succes (Kirschner et.al., 2018).
- Het steeds opnieuw activeren van voorkennis in ons onderwijs is daarom belangrijk. Eerder geleerde informatie/ lesstof halen we terug om aan nieuwe informatie te verbinden (Machiels- Bongaerts & Schmidt, 1990)
- Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen. Uit onderzoek blijkt dat de verwachtingen van leraren van invloed zijn op de prestaties van de leerlingen. Hoge verwachtingen leiden tot hogere prestaties. (Rubie-Davies, 2014).
- Wij werken in leerteams in school. Kleinere groepen leerkrachten professionaliseren zich door samen wetenschappelijke artikelen te lezen. Zij leren van elkaar door samen lessen voor te bereiden en geven elkaar feedback. We leggen afspraken vast in kwaliteitskaarten.
- We hebben een aantal maal per jaar een studiedag waarin we ons professionaliseren.

Visie op leren organiseren het onderwijs in de klas: instructie en toetsing

- Wij bieden nieuwe leerstof aan in kleine hoeveelheden zodat nieuwe leerstof

in het langetermijngeheugen wordt opgenomen.

- Dit doen we door gebruik te maken van InterLeaving (Pan 2015).
Wat betekent dit? We vragen de lesstof bewust terug aan de leerlingen gedurende een langere tijd. Ook als we een nieuw onderwerp behandelen, vragen we eerdere lesstof terug en combineren we dit met andere lesinhoud.
- Tijdens de instructie hanteren we het EDI-model en vormen de principes van Rosenshine de basis van waaruit wij lesgeven (Rosenhine, 2012).
Wat houdt dit in? We beginnen altijd met het ophalen van voorkennis, we benoemen het leerdoel van de les, de leerkracht doet het eerst voor, dan doen we het samen en daarna doet de leerling de opdracht zelfstandig. Waar nodig geven we verlengde (extra) instructie. De les sluiten we af met een evaluatiemoment.
- We bieden één lesdoel per les aan.
- Tijdens onze lessen maken we gebruik van Dual Coding. Gesproken of geschreven tekst wordt één keer opgeslagen in het brein. Bij plaatjes van woorden gebeurt dat echter twee keer; visueel en verbaal (Sadoski & Paivio, 1994).
- We zorgen ervoor dat de verwerking passend is bij het leerdoel. ICT kan hierbij ingezet worden als ondersteuning bij een verwerking (Rubens, 2015).
- Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen gelijke kansen hebben, differentiëren we niet in leerdoelen maar in de mate van ondersteuning, leertijd en verwerking.
- Wij geven zoveel mogelijk (directe) feedback die aanzet tot denken. Dit geeft de leerling zicht op ontbrekende kennis of inzichten (Timmers & van der Kleij, 2012). Hoe doen wij dit? We maken gebruik van beurtenstokjes, wisborden en lopen tijdens de verwerking van de les rond om de leerlingen directe feedback te geven.
- Wij toetsen met de methodetoetsen. Dit is ter ondersteuning van de leerprocessen. We toetsen de mate van beheersing van de leerdoelen. Daarna bepalen we of er vervolgstappen genomen moeten worden om leerdoelen te behalen. Of dat we nieuwe doelen kunnen formuleren. (Kneyber, 2013) Hierop wordt de instructie afgestemd.
- Wij toetsen 2x per jaar met de IEP-toetsen. Dat is een momentopname en gebruiken we als voortgangsmeting.

Visie op gedrag

- Wij stimuleren de leerlingen om de 7 gewoonten praktisch te maken door de dag heen. De 7 gewoonten vindt u hieronder.
- We verwachten een pro-actieve houding: leerlingen zijn op tijd in school, leggen hun spullen klaar, doen actief mee in de les en nemen hun huiswerk mee naar huis. Dit is gewoonte 1.
- We vertellen wat we verwachten en waaraan gewerkt wordt. Zo spreken we de dag door of is deze zichtbaar op het planbord en vertellen we aan het begin van de les het lesdoel. Ook vertellen we aan het begin van de les het lesdoel. Dit is gewoonte 2: begin met een (eind)doel voor ogen.
- We werken eerst en spelen daarna. Dit is gewoonte 3. Naast geconcentreerd werken is er ook tijd voor plezier. We bieden naast de hoofdvakken ook muziek, gym en handvaardigheid aan.

- We denken in win-win. Dit is gewoonte 4. We zoeken naar voordeel voor iedereen. Dit betekent dat we in gesprek zijn met elkaar en voor de ander ook het beste willen. We spreken op rustige toon, laten een ander uitpraten en we gebruiken geen scheldwoorden. Dit leren we de kinderen in de klas en bij het oplossen van ruzies.
- We kiezen ervoor om te luisteren voordat we praten. We willen de ander begrijpen en dan begrepen worden. Dit is gewoonte 5. Dit verwachten we van onze collega's, de leerlingen en hun ouders/ verzorgers.
- We geloven dat samen beter is. Dit is gewoonte 6. Dit leren we de kinderen onderling door hen samen aan een opdracht te laten werken.
- We bedenken ons telkens dat evenwicht het beste is. Hard werken wordt beloond met leuke dingen doen. Dit is gewoonte 7. We vieren successen met de kinderen als ook met ons team.

Ouders

- U als ouder/ verzorger bent voor ons belangrijk. Niemand kent het kind zo goed als u. Daarom nemen we de tijd voor meerdere gespreksmomenten door het jaar heen. Dit zijn de voortgangsgesprekken.
- We horen in deze gesprekken graag uw inbreng. Sla dit moment niet over.
- Wanneer u eerder dan de geplande gesprekken iets wil vertellen dan bent u na 15:30 welkom op school.
- In gesprek met u vragen we ook aan u om de gedragsregels zoals vermeld bij de 7 gewoonten te hanteren. We spreken op rustige wijze met elkaar, we luisteren naar elkaar, we gaan er vanuit dat beide partijen (school als ouders) het beste willen voor het kind, we gebruiken geen scheldwoorden. Bij ruzies tussen leerlingen is de leerkracht het eerste aanspreekpunt, daarna pas de kwaliteitscoördinator of directie.
- Wij ervaren dat de woorden van een ouder/ verzorger van invloed zijn op het gedrag en prestaties van het kind in school. Dat geldt ook voor de prestaties van het kind. De woorden die u spreekt als ouder zijn krachtig. Zowel positief als negatief.

Veiligheid

- Tussen 08:00 – 15:30 gaat al onze aandacht uit naar de kinderen en het lesgeven. In deze tijd vragen wij u om niet in school aanwezig te zijn tenzij dit voor een taak nodig is. (activiteitencommissie, overblijf). Als leerkrachten kunnen wij zo alle aandacht geven aan onze belangrijkste taak: het lesgeven van uw kind.
- Uw kind is kostbaar. Onderweg naar school kan er in het verkeer iets gebeuren. Wij vragen u dan ook om uw kind voor 08:30 af te melden als hij/ zij ziek is. Zo weten wij welke leerlingen we kunnen verwachten. Mocht uw kind niet op school verschijnen – zonder bericht van u – dan zullen wij naar huis bellen.

Contact

- Via de app Parro mag u altijd contact opnemen met de leerkracht. Op werkdagen reageren leerkrachten tussen 07:30 – 16:30.

Kortom: we verwachten dat u als ouder/ verzorger op de hoogte bent van de visie en de afspraken in school zoals hierboven beschreven.

Vraag als ouder ook eens bij uw kind naar de afspraken en hoe zij dit doen in de klas. Dit levert een leuk gesprek op!

Het kind kan zijn/haar ontwikkeling gebruiken om de huidige samenleving vorm te geven. Onze christelijke identiteit wordt o.a. op de volgende wijzen zichtbaar gemaakt:

- Uitdragen van waarden en normen;
- Het vertellen van verhalen uit onze methode Trefwoord;
- Het zingen van christelijke liederen en bidden met elkaar;
- Het gezamenlijk vieren van christelijke feesten; zoals kerstfeest en paasfeest;
- Het bijdragen aan humanitaire hulpacties.

Wij vinden dan ook dat:

- De kinderen met plezier naar school moeten kunnen gaan.
- Wij extra aandacht moeten besteden aan kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.
- Ouders een belangrijke en stimulerende rol kunnen spelen binnen de school.
- De school gericht moet zijn op de toekomst en in moet kunnen spelen op nieuwe ontwikkelingen.

Ook hebben wij duidelijke schoolregels en gedragsverwachtingen. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor elk kind.

Natuurlijk wordt er weleens gestraft, maar wij steken liever meer energie in het belonen van gewenst gedrag. Kinderen die zich verbaal en/of fysiek agressief gedragen naar medeleerlingen, ouders en leerkrachten kunnen naar huis gestuurd worden.

Ook met ouders willen we op een plezierige, correcte manier van gedachten wisselen. Voor ouders die de leerkrachten agressief bejegenen, kunnen wij geen begrip opbrengen.



C.B.S. "DE BRON".....EEN KWALITEITSSCHOOL?

Alle basisscholen in Hellevoetsluis, waar "De Bron" er één van is, verschillen in meerdere of mindere mate van elkaar.

Ze verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Kortom in kwaliteit.

Op drie manieren werkt onze school aan verdere kwaliteitsverbetering:

- Het werken met goede, moderne methodes.
- Het streven naar goed geschoold personeel.
- Het goed volgen van de leerprocessen en de resultaten van de leerlingen d.m.v. een leerlingvolgsysteem en vervolgens acties ondernemen.

In onze school wordt lesgegeven met behulp van moderne, eigentijdse methodes en moderne materialen.

Bij het kiezen van lesboeken en materialen wordt er zorgvuldig bekeken of het aan onze wensen voldoet. Is het onderwijskundig verantwoord, ziet het er aantrekkelijk uit, past het binnen onze onderwijsvisie, past het bij onze kinderen?

Ook zijn er kinderen die extra moeilijk werk aan kunnen. Maar er zijn ook kinderen die extra oefenstof nodig hebben. Dus letten wij er bij de aanschaf op of er voor ieder kind voldoende uitdaging in de methode zit.

Het werken met goede methodes is één manier om kwaliteit na te streven.

Nog belangrijker dan de methodes die een school gebruikt zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd.

Zij zorgen ervoor dat de materialen en de boeken verantwoord worden gebruikt. De maatschappij verandert voortdurend, dus ook het onderwijs. Nieuwe ontwikkelingen volgen wij op de voet. Tijdens leerteambijeenkomsten en studie-(mid)dagen worden onderwijsinhoudelijke zaken besproken.

De kwaliteit van een school hangt dus voor een groot deel af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen. Daarom zijn ook leerkrachten constant in ontwikkeling door zich te professionaliseren o.a. op het gebied van lezen, gedrag en het pedagogisch/ didactisch handelen in de groep. Het team wordt hierbij ondersteund door verschillende onderwijsondersteunende organisaties. De plannen en de resultaten van deze plannen liggen op school ter inzage.

Soms vinden de studiedagen onder schooltijd plaats. De kinderen zijn dan vrij. U wordt daar tijdig over ingelicht.

Schoolontwikkeling

Met ingang van het schooljaar 2026-2027 wordt aan onderstaande doelen gewerkt:

- Het didactisch fundament van de school is versterkt. Het instructiemodel van EDI wordt toegepast in de lessen door alle leerkrachten. Hierbij ligt de focus in de les op differentiatie en gebruiken we wat we bij GGO hebben geleerd.
- We werken met de principes van The leader in me van Steven Covey, we zullen hier ook tijdens studiedagen een update over kijken.
- Focus op de basisvakken.
- Het borgen en monitoren van de behaalde resultaten.
- Burgerschapsonderwijs verder ontwikkelen in onze school
- Het goed neerzetten van MHB in onze school: Beleid ontwikkelen op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid, de school kan MHB- problematiek signaleren en passende ondersteuning aanbieden.

Kwaliteitszorg

CBS de Bron maakt, net als alle scholen van EduMare, gebruik van de kwaliteitskaarten van WMK als instrument ten behoeve van de kwaliteitszorg.

De kwaliteitskaarten worden als volgt gebruikt:

Voor alle beleidsterreinen (bijvoorbeeld: pedagogisch handelen, opbrengsten, didactisch handelen, inrichting van de leerlingenzorg) ontwerpt de school een kwaliteitskaart. Deze kwaliteitskaart geeft per beleidsterrein antwoord op de vraag wat wij onder goede kwaliteit verstaan. Vervolgens zal het hele team individueel deze kwaliteitskaart gaan scoren. Hieruit volgt op schoolniveau en op individueel niveau een overzicht van de sterke en zwakke kanten. Aan de hand hiervan zal een (individueel) ontwikkelplan geschreven en uitgevoerd worden. Na uitvoering hiervan vindt evaluatie plaats.

Op deze manier komen jaarlijks een aantal kaarten aan de orde.

BASISSCHOOL “De Bron” ONDERWIJS

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen ze uit om steeds iets nieuws te leren. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp.

Op onze school wordt grotendeels klassikaal lesgegeven. We hanteren daarbij het volgende principe; de leerkracht doet het voor, we doen het samen, je doet het zelf. De leerstof is verdeeld over de verschillende jaargroepen. Binnen de groepen wordt door de flexibele organisatie ingespeeld op de verschillen tussen leerlingen.

Bijzondere aandacht wordt gegeven aan het zelfstandig werken. Hieronder verstaan we de periode waarin het kind, zonder voortdurende begeleiding van de leerkracht, een taak uitvoert. Alle groepen werken met uniforme afspraken over zelfstandig werken.

De primaire zorg voor leerlingen berust bij de groepsleerkracht. De ontwikkeling van leerlingen verloopt echter niet altijd zoals de leerkracht en ouders verwachten.

Kinderen ontwikkelen zich verschillend en dat mag ook.

De leerkracht voert groepsbesprekingen in een leerteam en kan de hulp inschakelen van de KC-er (kwaliteitscoördinator).

Om zicht te behouden op die ontwikkeling, beschikt de leerkracht over een aantal instrumenten.

Binnen de school maken we gebruik van:

- Digikeuzebord
- Methode gebonden toetsen
- IEP leerlingvolgsysteem (LVS)
- Signaal DHH vragenlijst (zie verder bij Meer en Hoog Begaafden (MHB))

Naast de toetsen die in de diverse methodes voorkomen en bedoeld zijn om inzicht te verkrijgen in de behandelde stof, beschikt de school over een uitgebreid Leerlingvolgsysteem (LVS.) Dit LVS is ontwikkeld door IEP (ICE Evaluatie Primair onderwijs). Het geeft een beeld hoe een kind zich in vergelijking tot andere kinderen ontwikkelt op de diverse leerstoflijnen. Hierbij worden objectieve normen gehanteerd.

Getoetst worden de onderdelen:

Toetsperiode 1	Januari	Toetsperiode 2	Juni
Groep	Toetsen:	Groep	Toetsen:
4 t/m 7	IEP Begrijpend lezen	4 t/m 7	IEP Begrijpend lezen
3 t/m 7	IEP Spelling	3 t/m 7	IEP Spelling
3 t/m 7	IEP Rekenen	3 t/m 7	IEP Rekenen
3 t/m 7	DMT/AVI	3 t/m 7	DMT/AVI
Groep 8	November	Doorstroomtoets	Februari
	IEP Begrijpend lezen		Alle onderdelen
	IEP Spelling		
	IEP Rekenen		

Deze observaties en toetsen hebben tot doel de ontwikkeling van het kind in kaart te brengen en te volgen. Daar waar nodig krijgen kinderen extra of aanvullende stof.

We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met landelijke normen en de EduMare norm. We gebruiken op school daarvoor IEP-toetsen voor rekenen, spelling en lezen. De resultaten van de toetsen worden met het team besproken en geanalyseerd.

Aan het einde van groep 7 krijgt uw kind het voorlopig schooladvies. Dit advies wordt met u en uw kind besproken. Indien er meer informatie over uw kind nodig is om tot een goed schooladvies te komen kan besloten worden dat de drempeltoets en/of de NIO-toets afgenomen wordt in de eerste periode in groep 8.

In februari volgt in groep 8 dan tenslotte nog de Doorstroomtoets. De IEP Doorstroomtoets is de eindtoets primair onderwijs die door Bureau ICE is ontwikkeld. De IEP Eindtoets meet op welk referentieniveau de leerling in groep 8 de onderdelen taalvaardigheid Nederlands (domein lezen en subdomein taalverzorging) en rekenvaardigheid (domeinen Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden) beheerst. De IEP Eindtoets geeft een genormeerde score voor het referentieniveau per onderdeel. Op basis van de resultaten op de IEP Eindtoets krijgt de leerling ook een advies voor het voortgezet onderwijs.

De vakken taal, lezen en rekenen vormen de kern van ons onderwijs. Het zijn basisvaardigheden. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. Daarom leggen wij als school de nadruk op deze vakken.

De toets resultaten worden verzameld. Zo heeft de leerkracht een goed overzicht van de groep. De acties die volgen naar aanleiding van de toetsen, worden beschreven in een groepsanalyse. De groepsleerkracht maakt twee keer per jaar een groepsoverzicht en een groepsanalyse. De groepsoverzichten en groepsanalyses worden gebruikt bij de groepsoverdracht, zodat de volgende leerkracht meteen met gerichte hulp kan starten.

Tijdens het zelfstandig werken van de kinderen biedt de leerkracht een individuele leerling of een groepje extra hulp.

De school beschikt over een uitgebreide orthotheek waar allerlei materialen te vinden zijn specifiek gericht op extra hulp. Ook maken we gebruik van verschillende computerprogramma's om kinderen extra oefenstof aan te bieden.

We bieden de leerlingen een uitdagende leeromgeving, waarin zij zich optimaal kunnen ontplooiën. De leerkrachten hanteren het expliciete directe instructie model. Daarnaast wordt er grote nadruk gelegd op zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking.

MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID

Als school erkennen wij dat dat alle leerlingen kunnen leren, maar dat er een verschil is in mate van voorkennis, snelheid in het begrijpen en toepassen van lesstof en dat dit kan leiden tot verschillende onderwijsbehoeften bij kinderen.

Als school onderschrijven we de 6 profielen die Betts en Neihart (1988; 2010) hebben opgesteld vanuit hun observaties, interviews en literatuuronderzoek naar begaafde leerlingen. De zes profielen zijn een theoretisch concept waar vanuit inzicht verkregen kan worden. Voor alle profielen geldt dat deze niet statisch zijn. Leerlingen kunnen zich afhankelijk van o.a. de omgeving anders opstellen in verschillende situaties. Bovendien kan een leerling bijvoorbeeld door goede begeleiding of juist het uitblijven daarvan van het ene profiel naar het andere profiel verschuiven.

Hieronder vindt u een afbeelding van de 6 profielen.



Voor een deel van deze leerlingen zal de reguliere lesstof worden vervangen door moeilijkere verdiepingsstof of we compacten de leerstof. Daarnaast bieden we deze kinderen de Plusklas aan. Met een groep van gelijkgestemden zijn zij een halve dag in de week aanwezig op de bovenschoolse Plusklas van EduMare. Hier werken zij

aan projecten en ontwikkelen zij vaardigheden.

Begaafde leerlingen laten niet altijd zien wat zij kunnen. Dit is vaak geen onwil maar onvermogen door het ontbreken van een ondersteunende omgeving of door het ontbreken van vaardigheden.

Hiervoor wordt deze leerlingen het Vooruitwerklab aangeboden. In 10 weken tijd krijgen zij daar ondersteuning bij het oefenen van vaardigheden.

Zowel de Plusklas als het Vooruitwerklab zijn bovenschoolse voorzieningen en worden op een andere locatie van Edumare aangeboden.

SPECIALE ZORG VOOR KINDEREN MET SPECIFIEKE ONDERSTEUNINGS- EN INSTRUCTIEBEHOEFTE

Een andere groep kinderen heeft moeite met leren, omdat er sociale of emotionele problemen een rol spelen. Ook hier leveren we als school een bijdrage aan het hanteren van de problemen. Er is regelmatig overleg met de schoolbegeleider (psycholoog), jeugdarts, SMW en andere instanties

Onze school staat in principe open voor alle kinderen. Als bij voorbaat al vaststaat, dat de school extra moeite moet doen om een kind te laten meedraaien in ons basisonderwijs, is dat voor ons geen reden om dat kind te weigeren. Als wij mogelijkheden zien om het kind te helpen, zullen alle betrokkenen hun uiterste best doen om het kind zo optimaal mogelijk te laten functioneren.

Bij dit alles speelt de KC-er een belangrijke rol. Zij heeft zich gespecialiseerd in speciale hulpverlening aan kinderen. Zij is de contactpersoon binnen de school om de begeleiding van “zorg” kinderen te coördineren; waarvoor zij in eerste instantie contact onderhoudt met de ouders. Daarnaast onderhoudt zij contacten met diverse hulpverleningsinstanties.

De zorg op onze school is systematisch opgebouwd. De onderwijsresultaten van alle kinderen wordt in kaart gebracht in een groepsoverzicht. Hierin staan toets resultaten genoteerd.

Op basis van dit groepsoverzicht maakt de leerkracht vervolgens per vakgebied een groepsanalyse waaruit interventies ingezet worden. Hierin staat het basisaanbod omschreven (wat leren de kinderen de komende periode, welke doelen streven we na) en vervolgens staat beschreven welke extra's daar bovenop nog nodig zijn. Zo zijn er bijvoorbeeld kinderen die verlengde instructie nodig hebben of extra oefenmateriaal. Voor die kinderen met specifieke doelen staat in de analyse genoteerd aan welke (voorgaande) doelen gewerkt gaat worden en op welke manier dit gebeurt. In enkele gevallen doorlopen de leerlingen de leerstof in een ander tempo (veel lager of juist veel hoger) dan de rest van de groep.

Als besloten wordt dat een kind een eigen leerlijn krijgt, wordt er ook gekeken naar het ontwikkelingsperspectief van een kind. Deze gegevens worden vastgelegd in een “OPP”, dat met ouders wordt besproken en regelmatig wordt geëvalueerd. Mocht na een periode van intensieve begeleiding bij het lezen blijken dat er sprake is van een hardnekkig leesprobleem, dan kan het voorkomen dat er een onderzoek naar dyslexie gestart wordt. Met behulp van een dyslexieverklaring kan het kind dan

in aanmerking komen voor vergoede begeleiding vanuit de zorg. Voor kinderen met een dyslexieverklaring worden ook aanpassingen gedaan volgens de adviezen die in hun dyslexieverklaring zijn opgenomen. Wanneer er na een leerlingbespreking ondanks ingezette interventies nóg blijkt dat een leerling problemen heeft, kan besloten worden om het kind aan te melden voor een SOT- bespreking.

ONDERWIJS COLLECTIEF VPR

Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR

Onze school hoort bij het samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR. Onderwijscollectief Voorne-Putten Rozenburg is het samenwerkingsverband voor passend primair en voortgezet onderwijs. Samen met de 64 basisscholen (PO, SBO en SO) en de 16 scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in de gemeenten Nissewaard, Voorne aan Zee en Rozenburg draagt Onderwijscollectief VPR zorg voor passend onderwijs. Het samenwerkingsverband levert expertise bij complexere ondersteuning, adviseert de scholen in de doorontwikkeling van de ondersteuning binnen de school, geeft toelaatbaarheidsverklaringen voor het gespecialiseerd onderwijs af en werkt regionaal samen met jeugdhulp, gemeenten en ouders om te zorgen dat ieder kind de juiste onderwijsplek krijgt.

Binnen ons samenwerkingsverband heeft elke reguliere VO-school een vaste begeleider inclusief onderwijs (BIO), die de scholen adviseert en begeleiding biedt aan leerlingen. Ook is aan elke reguliere VO-school een gedragswetenschapper verbonden.

Schoolbesturen krijgen op diverse gebieden geld van het samenwerkingsverband om zelf extra ondersteuning te kunnen geven. Alle afspraken over hoe we samenwerken met schoolbesturen, scholen en gemeenten staan in het ondersteuningsplan.

Basisondersteuning

Binnen Onderwijscollectief VPR VO hebben we afspraken gemaakt over de ondersteuning die in elke school aanwezig is. Dit noemen we de basisondersteuning.

Realisatie van de basisondersteuning

Elke PO- en VO-school geeft de basisondersteuning vorm op een manier die aansluit bij de onderwijsvisie en de organisatie van de school, waarbij minimaal het afgesproken niveau van basisondersteuning wordt geboden. Elke school neemt alle informatie over de basisondersteuning en extra ondersteuning op in de schoolgids, zodat ouders en leerlingen deze informatie niet meer in een apart document hoeven op te zoeken. Voordat zij deze informatie opnemen in hun schoolgids, vragen zij alle leerlingen wat zij vinden van de ondersteuning die de school kan leveren. Deze verplichtingen t.a.v. de schoolgids staan o.a. in de Wet versterking positie ouders en leerlingen.

Afspraken in het kader van basisondersteuning voor het voortgezet onderwijs:

	BASISKWALITEIT
	De scholen scoren minimaal een voldoende op de standaarden uit het onderzoekskader van de Onderwijsinspectie.

	ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR
	Op de school is een inclusieve mindset aanwezig, waarbinnen ieder kind welkom is, zich gezien voelt en erbij hoort.
	De school investeert in een sterk pedagogisch en didactisch schoolklimaat. Het gehele schoolteam heeft een positieve pedagogische en didactische basishouding en heeft hoge verwachtingen van elke leerling en van het team zelf.
	Scholen voor speciaal onderwijs stellen voor iedere leerling een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Scholen voor het regulier primair en voorgezet onderwijs stellen een OPP op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben en schoolbesturen registreren de OPP's in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD). Reguliere scholen hoeven geen OPP op te stellen voor ondersteuning die valt onder de basisondersteuning. De school betreft ouders en leerlingen actief bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het OPP. De school stelt het ontwikkelingsperspectief vast of bij als het met de ouders en de leerling is besproken en de ouders hebben ingestemd met het handelingsdeel. Het OPP wordt minimaal jaarlijks, en indien gewenst twee keer per schooljaar, met hen geëvalueerd. Als ouders niet instemmen met het handelingsdeel van het OPP, dan blijft de school verantwoordelijk voor het bieden van de juiste begeleiding.
	We zetten in op doorgaande ontwikkelingslijnen op de scharnierpunten in de ontwikkeling van onze leerlingen. In het algemeen maken we daarvoor de volgende afspraken: - De leraar (PO) of mentor/coach (VO) zorgt voor een goede overdracht naar de leraar (PO) of mentor/coach (VO) van het volgende leerjaar.
	Bij de overgang van PO- naar PO-school of van VO- naar VO-school hanteren we de volgende afspraken: - Elke school brengt de onderwijsbehoeften (de voorwaarden die een leerling nodig heeft om te kunnen leren en ontwikkelen) van de leerling in kaart voor de overdracht bij doorstroom naar een andere school; - Elke school werkt nauw samen met andere scholen in de wijk of gemeente. Als het aanbod op een andere school in de buurt passender is, onderzoekt de school mogelijkheden tot overplaatsing van de leerling. Ook de mogelijkheid tot deels volgen van onderwijs op een andere school wordt onderzocht. - Ouders en leerling worden actief betrokken bij de beschrijving van de onderwijsbehoeften en de overstap. - In het VO wordt bij een overstap binnen de regio en mits ouders en leerling hiervoor toestemming geven, gewerkt met een

	overdrachtsformulier VO-VO. De afspraak is dat het formulier altijd volledig wordt ingevuld.
	Bij de overgang van PO naar VO hanteren we de volgende afspraken: - Voor leerlingen met een OPP (een onderwijsbehoefte die de basisondersteuning overstijgt) en die van het primair naar het voortgezet onderwijs gaan: vindt een (warne) overdracht plaats, wordt het OPP gedeeld en wordt het samenwerkingsverband betrokken. - De groep 8-leraar geeft een tekstuele toelichting op het advies bij leerlingen met een OPP. Het VO kan bij de groep 8-docent om een nadere toelichting vragen op de totstandkoming van dit advies. - De PO-school zorgt dat het dossier van elke leerling op orde is en zorgt voor een volledig onderwijskundig rapport. Het PO heeft zicht op de huidige onderwijsbehoeften. Ook maakt de PO-school een inschatting van de toekomstige onderwijsbehoeften in het VO. - Scholen zijn verplicht ouders actief te informeren over de inhoud van het onderwijskundig rapport en ouders hebben inzage- en correctierecht bij de uitwisseling van het onderwijskundig rapport. Professionele indrukken kunnen niet gecorrigeerd worden, maar als de ouders hierbij bezwaren hebben dan dient dit vermeld te worden in het dossier. De opmerkingen en visie van de ouders moeten op verzoek worden toegevoegd aan het dossier. De VO-scholen bereiden de benodigde ondersteuning voor de leerling voor.
	Bij de overgang van VO naar het vervolgonderwijs hanteren we de volgende afspraken: - De school ondersteunt alle leerlingen, helpt hen bij het verkennen van onderwijs- en beroepsmogelijkheden en begeleidt hen bij het maken van weloverwogen keuzes voor hun vervolgonderwijs of loopbaan. - De school begeleidt de leerling waar nodig bij de overgang naar vervolgonderwijs, signaleert onderwijsbehoeften en coördineert de begeleiding in samenwerking met leerlingen, ouders, loopbaanoriëntatie-begeleider en eventuele ondersteuningscoördinatoren.
	Binnen het Voortgezet Onderwijs neemt de ondersteuningscoördinator actief deel aan de activiteiten binnen het netwerk van het SWV.
	ONDERSTEUNINGSGEBIEDEN

	Ondersteuning ter bevordering van de rekenontwikkeling: Het schoolbestuur draagt samen met de scholen zorg voor het signaleren van ernstige wiskunde- en rekenproblemen en het bieden van lichte ondersteuning op dit ondersteuningsgebied. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in beleid en uitgevoerd door de scholen.
	Ondersteuning ter bevordering van de moeilijk lerende cognitieve ontwikkeling: Het schoolbestuur draagt samen met de scholen zorg voor het signaleren van onderwijsbehoeften op het gebied van moeilijk leren en cognitieve ontwikkeling en het bieden van lichte ondersteuning op dit ondersteuningsgebied. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in beleid en uitgevoerd door de scholen.
	Ondersteuning ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling: Het schoolbestuur draagt samen met de scholen zorg voor het signaleren van sociale en emotionele problemen bij leerlingen, van instroom tot uitstroom, inclusief de overgang van PO naar VO. Daarbij is er aandacht voor eventuele gevolgen voor leren en welzijn. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in beleid en uitgevoerd door de scholen. Het schoolbestuur draagt samen met de scholen zorg voor de ondersteuning van leerlingen bij sociale en emotionele problemen, aansluitend bij de visie van de school gericht op goed onderwijs en een veilige leeromgeving voor alle leerlingen. De gemaakte afspraken worden vastgelegd in beleid en uitgevoerd door de scholen. De school heeft een veiligheidsplan, dat pesten tegengaat en zorgt voor sociale, fysieke en mentale veiligheid van de leerlingen. De school handelt hiernaar. De school heeft ondersteuningsmogelijkheden op het gebied van sociale vaardigheid, faalangstreductietraining, studievoordigheden (gericht op leren leren) en het voorkomen en aanpakken van (lichte) gedragsproblemen. Scholen maken hiervoor gebruik van bewezen, effectieve (ortho) pedagogische programma's en methodieken.
	Ondersteuning ter bevordering van de fysieke ontwikkeling, zelfredzaamheid en belastbaarheid: De school is toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke of motorische beperking, waaronder tenminste wordt verstaan: rolstoeltoegankelijkheid van het gebouw, aanwezigheid van een (trap)lift, de aanwezigheid van aangepast sanitair en aangepaste werk- en instructieruimtes. Dit is het uitgangspunt: als een school kan aantonen dat deze aanpassingen niet mogelijk zijn in het schoolgebouw, dan wordt van dit uitgangspunt

	afgeweken en zoekt het schoolbestuur naar een zo thuisnabij mogelijk alternatief. De school heeft hulpmiddelen beschikbaar voor leerlingen die dit nodig hebben. Het schoolbestuur draagt samen met de scholen zorg voor het goed toedienen van medicijnen en het uitvoeren van medische handelingen. Zij formuleren beleid over medisch handelen en medicijnverstrekking. Dit beleid gaat ten minste over wat er gedaan wordt op het gebied van het bewaren en toedienen van medicijnen en het uitvoeren van medische handelingen (zowel niet-BIG als BIG). De school handelt hiernaar. De school is in staat om een langdurig zieke leerling op een alternatieve wijze te betrekken bij de didactische, pedagogische en sociale onderwijspraktijk. Uitgangspunt is dat er voor de leerling ondanks de ziekte sprake blijft van een zo optimaal mogelijke doorgaande (leer)lijn op sociaal en onderwijskundig gebied en dat de leerling verbinding houdt met de school.
	De school heeft inzicht in wat nt2-onderwijs is, brengt de onderwijsbehoeften van nt2-leerlingen op individueel niveau in kaart en zorgt voor de nodige faciliteiten en begeleiding. Er wordt lesgegeven in een stimulerende en taalrijke omgeving, met als streven leerlingen volledig en actief deelgenoot te laten zijn in de les.
	BELEID EN PROTOCOLLEN
	Specifiek voor het VO: Elke school beschikt over een goed toegeruste ondersteuningsstructuur, met een duidelijke taakomschrijving voor mentoren/coaches, de ondersteuningscoördinator en het ondersteuningsteam.
	Iedere school beschikt over en maakt gebruik van onderstaand beleid/protocollen ter ondersteuning van de verschillende ondersteuningsgebieden. Teamleden kennen de inhoud van het beleid en kunnen de protocollen -indien noodzakelijk- toepassen in de eigen onderwijspraktijk: • Beleid lees-en spellingsproblemen en dyslexie • Beleid taak-/werkgedrag • Beleid/protocol hoogbegaafdheid • Beleid/protocol sociale veiligheid • Beleid sociale en emotionele problemen • Beleid moeilijk leren en cognitieve ontwikkeling. • Beleid/protocol ernstige wiskunde- en rekenproblemen/dyscalculie • Beleid/protocol medische handelingen
	Iedere school beschikt over en maakt gebruik van onderstaande afspraken:

	• De school vervult zorgplicht voor alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dat geldt voor leerlingen binnen de school, maar ook voor leerlingen die worden aangemeld bij de school (waaronder verhuisleerlingen). De school zorgt ervoor dat deze leerlingen altijd een passende plek krijgen, in de eigen school of binnen een andere school. • De school werkt conform de <u>'Aanpak zorgwekkend verzuim & thuiszitters Voorne Putten Rozenburg 2025-2028'</u>. • De school werkt volgens de uitgangspunten, afspraken en de verdeling van de verantwoordelijkheden die vallen onder de Onderwijswetten en die in het <u>Afwegingskader samenwerking onderwijs-Jeugdhulp</u> zijn opgenomen. • VO: De school werkt conform het proces 'Plaatsen van verwijderde leerlingen'.
--	--

Voor een beschrijving van het Ouder- en Jeugdsteunpunt kan gebruik gemaakt worden van onderstaande standaard tekst:

Ouder- en Jeugdsteunpunt Onderwijscollectief VPR

Onderwijs dat bij je kind past. Soms is daar iets extra's voor nodig. Krijgt jouw kind de juiste hulp op school? Het is goed om daarover te praten. Met je kind én met de school. Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij het ouder- en jeugdsteunpunt van Onderwijscollectief VPR.

Het ouder- en jeugdsteunpunt geeft informatie en ondersteuning aan ouders en leerlingen van basis- en middelbare scholen. Zij zijn er om jou als ouder of leerling te informeren en te steunen en ze werken onafhankelijk. Op de website is al veel informatie over passend onderwijs te vinden.

<https://steunpunt.onderwijscollectiefvpr.nl>

Wil je direct contact met het Ouder- en Jeugdsteunpunt?

<https://steunpunt.onderwijscollectiefvpr.nl/contact/>

Telefoonnummer: 0181-760 907

Mail: steunpunt@onderwijscollectiefvpr.nl

GROEPSVERDELING

Bij de keuze voor combinatie of juist splitsing van groepen, kunnen het aantal leerlingen per leerjaar, of onderwijskundige argumenten een rol spelen.

Uitgangspunten:

- Als uitgangspunt streven we naar zo klein mogelijke groepen. (gemiddeld 25 leerlingen)
- De kleutergroepen worden heterogeen ingedeeld. Dit betekent dat kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in één groep zitten.
- Groep 3 willen we het liefst niet combineren, gezien het bijzondere karakter van deze groep.
- Groep 8 willen we, als dat mogelijk is, ook apart laten gezien het specifieke programma van deze groep.
- Gelet op de leeftijd combineren we alleen aansluitende groepen.

Als tijdens de formatie blijkt dat groepen moeten worden gesplitst of moeten worden samengevoegd speelt de vraag “welk kind in welke groep” de combinatiegroep waar het kind in terechtkomt een belangrijke rol.

De volgende argumenten spelen, in willekeurige volgorde, een rol bij het plaatsen van de kinderen:

- We houden rekening met vriendschappen tussen kinderen;
Nooit kunnen alle vriendjes en vriendinnetjes bij elkaar geplaatst kunnen worden, maar we houden hier zeker rekening mee.
Ook kan de vriendschap een argument zijn om juist kinderen uit elkaar te halen (afhankelijkheid).
- We streven naar twee gelijkwaardige groepen, qua niveau;
Het is niet zo, dat alle “goede” leerlingen bij de hogere groep geplaatst worden en alle “mindere” leerlingen bij de lagere groep. De “goede” en “mindere” leerlingen worden gelijk verdeeld over beide groepen.
- Een leerling wordt (indien mogelijk) niet in dezelfde groep geplaatst als zijn broertje of zusje;
Als er een broertje/ zusje in de te splitsen hogere of lagere groep zit, wordt de betreffende leerling niet bij die groep geplaatst.
- We streven naar een gelijk aantal leerlingen met een aangepast leerprogramma;
- De zorgleerlingen worden verdeeld over beide groepen. Daarbij wordt ook rekening gehouden met de zorgleerlingen in de naastgelegen groep. Om sociale redenen kan ervoor gekozen worden om leerlingen met dezelfde leerproblemen juist bij elkaar te plaatsen.
- We streven naar een gelijke verdeling tussen jongens en meisjes;
Het aantal jongens en meisjes wordt zo gelijk mogelijk verdeeld over beide groepen. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het totaal aantal jongens/meisjes in de naaste groep(-en).
- Tenslotte
Nadat de indeling vastgelegd is, brengen we u schriftelijk hiervan op de hoogte. Als u nadere informatie wilt hebben over de gemaakte keuzes en de argumenten van de groepsverdeling, kunt u daarvoor terecht bij de directie. Wanneer u de argumenten wilt weten voor plaatsing van uw eigen kind(eren), kunt u hiervoor terecht bij de groepsleerkracht(en).

Het team gaat met grote zorgvuldigheid en met kennis van alle achtergronden en problematiek van de verschillende individuele leerlingen en groepen met de formatie van de groepen om. Soms komen individuele belangen en persoonlijke wensen van ouders niet geheel overeen met de door het team gemaakte keuzes. In dat geval

beslissen directie en team.

GROEPEN EN LEERKRACHTEN

Groep 1/2 a	Juf Marije Dijkhuis (ma-do)	Juf Ellen Barendswaard (vr)
Groep 1/2 b	Juf Maureen Griffith (ma-vr)	
Groep 3	Juf Erica Hagendoorn (ma,di,do,vr)	Juf Vivian 't Mannetje (wo)
Groep 4	Juf Mirjam Poortvliet (ma-wo)	Juf Vivian 't Mannetje (do-vr)
Groep 5	Juf Marieke Mackloet (ma-vr)	
Groep 6	Juf Helma Belimbegovski (ma-do)	Juf Monique Zwart (vr)
Groep 7	Meester Miguel Asandikromo (ma,di,wo,vr)	Juf Margriet Broekhuizen (do)
Groep 8	Juf Anne Houtman (ma-wo)	Juf Jessica Schoordijk (do-vr)
Kwaliteitscoördinator	Juf Marja Drenth	di t/m do
Directeur	Juf Jessica Rijdsdam	ma,di,do,vr
Onderwijsassistente	Juf Ellen Barendswaard	ma.di. en do
Onderwijsassistente	Juf Margriet Broekhuizen	di
Onderwijsassistent	Meester Yordi Kagchelland	di-vr
Gymleerkracht	Meester Bas Kooiman	di en do
Psycholoog/schoolbegeleider	Mevrouw van Beek	di en do
Schoolmaatschappelijkwerk	Mevrouw Stacey Reitsma	

WIJZE VAN VERVANGING BIJ ZIEKTE, (STUDIE) VERLOF OF SCHOLING

Bij ziekte van een leerkracht zal een andere leerkracht of onderwijsassistent invallen. In veel gevallen is dat voor de kinderen een bekend gezicht, bijvoorbeeld de duo-partner van een leerkracht. Ook kan een leerkracht gebruik maken van ouderschaps- of Bapo-(ouderen)verlof. Door studieverlof of door aanwezigheid bij een bijeenkomst kan een leerkracht afwezig zijn. Ook dan kunnen onderwijsassistenten ingezet worden. Is er door het lerarentekort geen invaller beschikbaar kan de groep over de andere groepen verdeeld worden of kan het zijn dat de kinderen thuis moeten blijven. In dat geval krijgt u tijdig bericht. Kinderen voor wie geen opvang kan worden geregeld, (ouders moeten dit voor schooltijd melden), worden in een andere groep geplaatst.

SCHOLING VAN LEERKRACHTEN

Gedurende een schooljaar zullen een of meer leerkrachten, of het gehele team, nascholingscursussen volgen. In een aantal gevallen zijn deze cursussen overdag, zodat vervanging zal plaatsvinden; in andere gevallen zijn deze cursussen 's avonds of op woensdagmiddag. Ook kan e.e.a. tijdens een studiedag plaatsvinden. De kinderen van de gehele school zijn dan vrij. Ook dit schooljaar staat het goed inspelen op de onderwijsbehoeften van kinderen centraal en andere onderwijsthema's passend bij onze onderwijsvisie en ontwikkeling.

BASISSCHOOL "De Bron"

WAT LEERT MIJN KIND DAAR EIGENLIJK ALLEMAAL?

Dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijft datgene wat een kind leert bij ons op school. Want al houden we bij ons onderwijs rekening met de actualiteit, de leerdoelen liggen voor elk leerjaar vast. Om de leerdoelen te bereiken gebruiken we onder andere leerstofmethoden.

BURGERSCHAP/ SOCIAAL EMOTIONELE ONTWIKKELING

Wij voeden onze kinderen op om te functioneren in de samenleving. Daar zijn schoolse vaardigheden als lezen, schrijven, taal en rekenen voor nodig. Maar dat is niet genoeg. Sociale en emotionele vaardigheden zijn ook belangrijk om te slagen in de maatschappij. Omgekeerd heeft onze democratische samenleving behoefte aan actieve, betrokken en deelnemende burgers. CBS de Bron wil hier met haar onderwijs een bijdrage aan leveren door kinderen de kennis, een juiste houding en de nodige vaardigheden bij te brengen op het gebied van democratisch burgerschap en sociale emotionele ontwikkeling.

Wij werken onder andere met de "zeven gewoonten van Stephen Covey:
"The leader in me"

CBS de Bron een Leader in me school

'The Leader in Me' is een pedagogische leerlijn die kinderen op een speelse manier 7 gewoonten aanleert gericht op persoonlijke groei en relaties met anderen. Het zijn de 7 gewoonten die we kennen van Stephen Covey, auteur van het bekroonde leiderschapsboek 'The 7 habits of highly effective people'.

De kracht van gewoonten

Het leiderschap van Covey gaat vooral over zelf-leiderschap en 7 gewoonten die je helpen dat te ontwikkelen. The Leader in Me maakt van de basisschool een speelse omgeving om maximaal te oefenen in deze gewoonten.

Vier unieke voordelen

Het werkt van binnen naar buiten

Eerst werken aan jezelf, jouw keuzes, jouw verantwoordelijkheden en jouw doelgerichtheid en dan pas kijken naar de ander en jouw relaties met anderen. Geen

lesboek maar voorbeeldgedrag Het zijn de leerkrachten die de 7 gewoonten tot leven brengen. “Kijk, daar zie ik een mooi voorbeeld van gewoonte 5 ‘Eerst begrijpen, dan begrepen worden!’. Leerkrachten doen wat zij deden maar geven er nieuwe woorden en inhoud aan. Een gemeenschappelijke, compacte taal Als houvast voor de hele pedagogische én didactische aanpak.

Een proces binnen de praktijk van alledag

De praktijk van alledag laat leerlingen maximaal oefenen in persoonlijk leiderschap. De aandacht voor de 7 gewoonten wordt bovendien verbonden aan de andere onderwijsdoelen binnen de school.

En dat werkt!

Kinderen leren van binnenuit: niet omdat het zo moet, maar omdat het in hen is gezaaid en tot bloei gekomen. Leerkrachten groeien als mens en professional. Ouders krijgen een nieuwe boost voor hun opvoeding.

Gewoonte 1: Wees proactief - Je maakt je eigen keuzes

Hoewel we niet kunnen bepalen wat er allemaal op ons afkomt, kunnen we wel kiezen hoe we daarmee omgaan. ‘Wees proactief’ gaat over de vraag: neemt een kind die keuzevrijheid ook serieus? Als iets fout dreigt te gaan, hoe kun je daar dan zelf iets aan doen in plaats van iemand anders de schuld te geven? De kinderen leren initiatief te nemen en keuzes te maken. Door ze hun eigen verantwoordelijkheid en leiderschapstaken te geven, krijgen ze steeds meer regie over hun eigen leven.

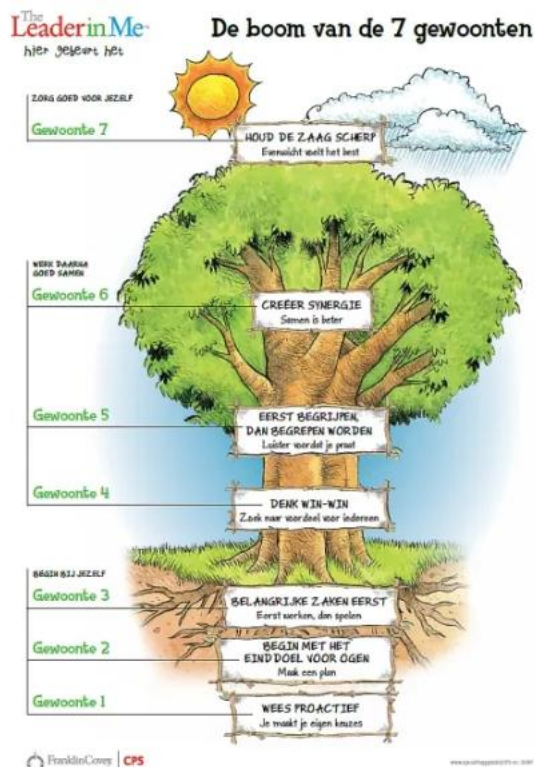
Gewoonte 2: Begin met het einddoel voor ogen - Maak een plan

Het is belangrijk dat leerlingen leren om niet zomaar ergens aan te beginnen, maar doelen leren stellen en het stappenplan kunnen bedenken hoe ze dat kunnen bereiken. Hier zit “het nut ervan” voor leerlingen. Leerlingen leren zo gestructureerd en volgens een plan te werken en het helpt ze steeds een stukje zelfstandiger te worden.

Gewoonte 3: Belangrijke zaken eerst - Eerst werken, dan spelen

Dit geldt ook na schooltijd. De leerlingen leren met deze gewoonte dat belangrijke zaken gepland moeten worden. Het werken met een duidelijke dag- en weekplanning geeft rust (het brein houdt van regelmaat) en zorgt ervoor dat de belangrijke dingen ook daadwerkelijk gebeuren. Het gaat dan niet alleen om huiswerk, maar ook om sporten, het verzorgen van huisdieren etc. Het aanleren van plannen is niet moeilijk. De mindset die erbij hoort is wat lastiger: omarm dat jij regie hebt op de dag in plaats van andersom.

Gewoonte 4: Denk win-win - Zoeken naar voordeel voor iedereen



Dat klinkt volwassen, win-win. Toch kunnen ook kinderen en tieners hier heel goed mee om gaan. Als je ruzie hebt, of een verschil van mening, moet de oplossing voor beide partijen goed zijn, anders gaat het niet werken. Deze gewoonte gaat over denken vanuit overvloed, samen succesvol zijn: welke oplossing werkt voor iedereen? Denk hierbij aan het voorkomen of oplossen van pestgedrag. De gewoontes 4, 5 en 6 staan sterk met elkaar in relatie: de mindset van gewoonte 4, de vaardigheid van gewoonte 5 en het doel/resultaat van gewoonte 6. In vervolgoopleidingen is de competentie samenwerking van groot belang, ook in de vele beroepen daarna.

Gewoonte 5: Eerst begrijpen, dan begrepen worden - Luister voordat je praat

Praten met, of praten tegen de leerling, dat is het verschil. Als volwassenen zijn we nogal eens geneigd om bij leerling problemen de oplossing direct te willen aandragen. We zijn immers volwassen en ervaren, hebben zaken zelf meegemaakt of gezien. Het effect is echter dat leerlingen reactief gedrag vertonen en geen eigenaar zijn van de oplossing, met als resultaat... geen (blijvend) resultaat. Ook vanuit de leerling gezien: bij het samenwerken (denk aan groepswerk, sector/profielwerkstukken, presentaties) zien we dat leerlingen vooral vanuit hun eigen beelden de samenwerking aangaan, met alle gevolgen van dien (samenwerking lukt niet, ruzie, onvoldoendes). De vaardigheid van het empathisch luisteren vergt veel training, maar is voor leerlingen (en volwassenen) ontzettend belangrijk voor goede relaties met anderen.

Gewoonte 6: Synergie - Samen is beter

Synergie draait om samenwerken. De goede dingen van een ander zien en gebruiken. Het gaat hier niet alleen over de samenwerking in schoolverband, maar bijvoorbeeld ook om sporten in een team. Het lijkt op win-win, maar win-win gaat over jouw manier van denken: welke oplossing is goed voor iedereen? Synergie gaat over hoe je samen tot de beste oplossing komt.

Bij het leren samenwerken kan het volgende stappenplan helpen:

1. Benoem het dilemma
2. Wat is jouw idee?
3. Wat is mijn idee?
4. Wat zijn andere ideeën die we kunnen bedenken?
5. Welk idee kiezen we?

Als je het standpunt van de ander echt probeert te begrijpen, en eigen standpunten los kunt laten, dan ontstaat er ruimte voor nieuwe – en betere! – oplossingen.

Gewoonte 7: Houd de zaag scherp - Evenwicht voelt het best

Zorgen voor jezelf. Het klinkt zo logisch, maar zien we het de leerlingen ook altijd doen? Hobby's, spelen, sporten, even helemaal niets doen.... je hebt het nodig om bij te tanken. Bij kind zijn hoort ook experimenteren en je af en toe te buiten gaan aan ongezonde dingen. Weten leerlingen eigenlijk hoe ze goed voor hun lichaam moeten zorgen? Hoe verslavend sommige zaken kunnen zijn? Wat de gevolgen kunnen zijn? Dagen leerlingen zichzelf voldoende uit om creatief te zijn? Leren we leerlingen om inspiratie te zoeken, te vinden en wellicht zelfs uit te dragen?

Een logische opbouw

De volgorde van de gewoonten is niet toevallig en dat wordt gevisualiseerd als een boom. Bij het wortelgestel staan de eerste drie gewoonten die de basis vormen voor het zelfstandig werken op school. Deze gewoonten gaan over jezelf. Het zijn gewoonten die initiatiefvol en stevig maken, grip geven op sociale situaties en laten zien dat je een eigen verantwoordelijkheid en aandeel hebt. De stam staat symbool voor jou en je relaties met anderen. Gewoonten 4, 5 en 6 gaan hierover. Gewoonte 7 gaat over goed voor jezelf zorgen: het vinden van de innerlijke balans.

Krachtbronnen

Ook gebruiken we de methode Krachtbronnen die de domeinen burgerschap, levensbeschouwing en sociaal emotionele vorming integreert. De lessen helpen kinderen om een eigen kijk op het leven te ontwikkelen, goed met anderen om te gaan en met een kritische, open mind in het leven te staan.

Tijdens de lessen komen de belangrijkste sociaal-emotionele thema's uit de kerndoelen aan bod. Levensbeschouwing komt binnen Krachtbronnen ook aan de orde.

De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en met diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

GROEP 1 EN 2

Als uw kind vier jaar is geworden en ook zindelijk is, kan het worden toegelaten tot groep 1. Daarvoor heeft het kind al een aantal dagdelen mogen meedraaien om alvast een beetje te wennen.

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting

van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in de groepen 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de kring begint de schooldag en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal, op het speelplein of op de I-pad.

In het begin ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat.

Leren gebeurt o.a. door spelen. Hoe ouder de kleuters worden, des te meer krijgt de leerkracht een sturende rol.

In de groepen 1 en 2 werken wij met het leerlingvolgsysteem van het Digikeuzebord. In het Digikeuzebord zijn de leerlijnen voor taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling voor kleuters, in kaart gebracht. De ontwikkeling van uw kind volgen wij door middel van observaties tijdens activiteiten in de kring en de speelwerkles. Door het gebruik van het Digikeuzebord en deze observaties kan de ontwikkeling van uw kind zo gevolgd en geregistreerd worden. Op deze wijze kunnen kinderen voldoende uitgedaagd blijven en waar nodig herhaling of extra oefening plaatsvinden. Groep 1 gaat voor een groot deel ook over zelfstandig worden. Denk aan het leren van het opruimen van de eigen spullen of het zelfstandig de jas aan kunnen trekken. We verwachten dat de kinderen die in groep 1 starten zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen.

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van thema's (bijv. de winkel, lente). Op het rooster worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden.

In de dagelijkse praktijk is dit echter nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de huishoek is ook bezig met taalontwikkeling. Wie speelt met lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

De 1 oktobergrens van een overgang van groep 2 naar groep 3 is al jaren niet meer. De grens is nu 31 december. De procedure die op school gevolgd wordt is de volgende. In groep 1 hebben de leerkrachten door de intensieve zorg op onze school een goed beeld van uw kind door de gemaakte groepsoverzichten en observaties. In principe gaan alle leerlingen door naar groep 2. Wanneer er aanleiding is om een kind in groep 1 te houden zal dit gaan in goed overleg met de ouders door middel van een leerlingbespreking. Wanneer blijkt dat een kind er niet aan toe is blijft het in groep 1. Het kind zal dan wel uitdagender werkjes aangeboden krijgen dan een kind dat net op school is. Ook wanneer een kind in groep 2 zit, zal er regelmatig overleg zijn met de ouders om de vorderingen op de voet te volgen. Hierbij wordt tijdens observaties niet alleen de cognitieve kant bekeken, maar ook werkhouding en de sociaal emotionele ontwikkeling. Alleen wanneer alle voorwaarden in orde zijn, kan er in overleg, een weloverwogen keus gemaakt worden. Wanneer een kind niet naar groep 3 gaat, zal dit altijd door middel van een leerlingbespreking met u besproken worden. De school zal uiteindelijk een bindend advies geven of uw kind naar groep 2 of naar groep 3 gaat.

GODSDIENST /LEVENSBSCHOUWING.

“De Bron” is een christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van werken en omgaan met elkaar.

De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en in de Bijbel, Jezus Christus is onze inspiratiebron. We willen ruimte bieden aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld.

Als methode voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van de methode 'Trefwoord'. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, (spiegel) verhaal of Bijbelverhaal als dagopening.

Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema, dat uitgebeeld is op de kleurenposters die tijdens de lessen vertoond worden op het digibord. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer dertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: 'Wie ben ik?'), bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving (bijvoorbeeld: 'Geweld') en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen (bijvoorbeeld: Abraham, Mozes, Jezus).

Tijdens onze gezamenlijke vieringen rond Kerst en Pasen maken wij gebruik van speciale uitwerkingen van de methode.

GROEP 3 T/M 8 REKENEN EN WISKUNDE

Het rekenonderwijs wordt gekenmerkt door begripsvorming, ordenen, ontwikkelen van hoeveelheidbegrippen en inzicht verkrijgen in de inhoud van getallen. Door handelend bezig te zijn komen kinderen uiteindelijk tot abstractie en leren zij eigen oplossingsstrategieën hanteren voor verschillende rekenproblemen.

De kleuters leren langs de leerlijn van beginnende gecijferdheid begrippen te hanteren met betrekking tot tijd, ruimtelijke oriëntatie, vergelijken, sorteren en ordenen, meten en wegen, tellen en getalbegrip.

Vanaf groep 3 wordt gewerkt met de methode Getal en Ruimte Junior. Het is een methode met leerkrachtgebonden en zelfstandige werklessen. De methode biedt praktische en concrete aanwijzingen voor diagnostiek en rekenhulp voor de begeleiding van de zwakke rekenaars en er is extra gevarieerde en pittige verrijksstof voor de kinderen die snel klaar zijn met de basisstof

NEDERLANDSE TAAL

Onze school gebruikt de methode 'Taal actief'. De methode gaat uit van de taalervaringen van het kind en sluit daarbij aan. Jonge kinderen leren zichzelf taal. Dat is een aangeboren eigenschap, maar ze hebben daarbij wel hun omgeving nodig. Het taalonderwijs moet een systematische en geplande ondersteuning zijn van de spontane taalontwikkeling. De oefenstof is gekozen uit de directe taalomgeving van de kinderen en is zoveel mogelijk gerelateerd aan de taalwerkelijkheid waar zij op dat moment mee bezig zijn. Er is daarom ook veel ruimte voor eigen inbreng van de kinderen.

Taal actief is een methode voor alle kinderen. Er is extra aandacht is voor

taalzwakke, taalsterke en anderstalige kinderen. Leerkracht gebonden en zelfstandig-werklessen wisselen elkaar af. De herkenbare structuur biedt de kinderen het houvast om een stapje verder te komen. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de handen vrij voor de taalzwakkere leerling.

Veel aandacht krijgt de ontwikkeling van de woordenschat. De aanpak berust op associatie, maar dan op een gestructureerde manier. De kinderen leren te denken in categorieën van onderling verwante woorden. Zo ontwikkelen zij een “woordweb” waarin de afzonderlijke woorden stevig zijn verankerd.

Elke week wordt een spellingmoeilijkheid aangeboden. De moeilijkheden zijn verdeeld in vier categorieën voor de onveranderlijke woorden en een aparte aanpak voor de persoonsvormspelling.

Twee keer per jaar wordt in groep 3 t/m 8 de spelling getoetst met een IEP-toets. Vanaf groep 5 leren we de kinderen hoe ze een spreekbeurt, boekbespreking of werkstuk kunnen houden of maken.

LEZEN

In groep 3 wordt een start gemaakt met leren lezen. Er wordt gewerkt met de Zoem versie van de methode 'Veilig Leren Lezen'. Er wordt ook gewerkt met de speelleeset van Veilig leren lezen. Naast het technisch lezen komt in de hogere leerjaren de nadruk steeds meer op het begrijpend lezen en studerend lezen te liggen. Twee keer per jaar worden de leesvorderingen getoetst d.m.v. leestoetsen van IEP. Twee keer per jaar wordt de CITO-drieminutentoets (DMT) en bij uitval de A.V.I.-toets afgenomen.

Het technisch lezen wordt hardop geoefend. Dit gebeurt op diverse manieren: individueel, duo lezen, tutorlezen en maken we gebruik van de nieuwste versie van de methode 'Estafette lezen'.

We starten in principe ieder dagdeel met lezen.

Behalve het leren lezen, proberen we kinderen ook plezier in het lezen bij te brengen. Jaarlijks is er ruime aandacht voor de Kinderboekenweek en doen we mee aan voorlees- en/of gedichtenwedstrijden. Op onze school is een bibliotheek aanwezig. In samenwerking met de bibliotheek van Hellevoetsluis houden we de boekencollectie up- to-date. Met de leesconsulenten van de 'Bieb op school' worden regelmatig leesbevorderingsactiviteiten georganiseerd. Goed en vlot lezen, leer je niet alleen op school. Thuis lezen om leeskilometers te maken wordt dan ook aanbevolen. Aan de vakken rekenen, taal en lezen besteden we ongeveer de helft van onze onderwijstijd. De andere helft gaat op aan andere vakgebieden.

ENGELSE TAAL

Als methode in de bovenbouw gebruiken we Picture Grammar.

SCHRIJVEN

Voor schrijven gebruiken we de methode 'Pennenstreken'.

Het doel van deze schrijfmethode is: het kunnen produceren van een goed leesbaar

handschrift, dat er verzorgd uitziet en in een behoorlijk tempo geschreven kan worden. Uiteindelijk wordt daarmee een persoonlijk en maatschappelijk doel gediend, namelijk het zich ontwikkelen tot een vaardige, schriftelijke taalgebruiker.

WERELDORIËNTATIE

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden. Geschiedenis, aardrijkskunde, biologie worden aan de hand van verschillende methoden aangeboden (Naut, Meander en Brandaan). Onderling worden, waar mogelijk, verbanden gelegd.

De kinderen ontdekken de wereld aan de hand van goed uitgewerkt en concreet ondersteunend thematisch onderwijs. Kinderen worden uitgedaagd om initiatief te nemen, samen te werken en creatief te zijn.

Kinderen leren werkstukken maken en daarover presentaties te verzorgen. Daarbij maken zij gebruik van de computer om bijvoorbeeld een PowerPointpresentatie te maken.

De leerkracht heeft hierbij een coachende en stimulerende rol.

Bij de verkeerslessen wordt gebruik gemaakt van de methode Op Voeten en Fietsen van Veilig Verkeer Nederland. Een aantal keer per jaar geven de leerkrachten praktische verkeerslessen op het schoolplein. In groep 7 wordt een schriftelijk en een praktisch verkeersexamen afgenomen.

CREATIEVE VAKKEN

Ook voor tekenen, handvaardigheid en muziek worden leerlijnen en methoden gebruikt. We onderscheiden hierbij: tekenen, muziek, dans, drama, handvaardigheid en handwerken.

Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Toch zien we deze lessen niet alleen als ontspanning. Ook hier wordt er lesgegeven en streven we kwaliteit na. In groep 1 en 2 is de creatieve vorming geïntegreerd in het totale programma.

We maken gebruik van projecten van het kunstgebouw en in het kader van kunstzinnige vorming maken we een excursie of bezoeken we een theatervoorstelling. De muzieklessen worden gegeven in samenwerking met Meer muziek in de klas. De leerlingen van de groepen 5 en 6 leren een koperen blaasinstrument te bespelen.

BEWEGINGSONDERWIJS

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster.

Er wordt in de klas gespeeld, op het schoolplein en regelmatig in het speellokaal.

Een keer per week krijgen de kleuters bewegingsonderwijs in de gymzaal van de vakdocent. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen tweemaal per week les in de gymzaal. Beide lessen worden gegeven door een vakdocent.

Voor de lessen in het gymnastieklokaal is het fijn als uw kind passende kleding aan

heeft het hoeft geen echt gympak te zijn, een korte broek, een T-shirtje en een paar gym schoenen is al voldoende. Wilt u voor de zekerheid gym schoenen en kleding merken en ze in een, voor uw kind, duidelijk herkenbare tas doen? Na de gymles gaan de gympullen weer mee naar huis. Kinderen die niet afgemeld zijn voor de gymles, doen gewoon mee in hun kleding en op blote voeten. Wilt u erop toezien dat uw kind gymkleding bij zich heeft? Gymmen op blote voeten is niet fijn!

SCHOOLZWEMMEN

De groepen 3 t/m 8 krijgen drie keer per jaar 'zwemles'. De doelstelling van de zwemlessen 'nieuwe stijl' is om de kinderen survivalvaardigheden aan te leren en te onderhouden gedurende de basisschoolperiode.

Meer informatie over het zwemonderwijs kunt u vinden op de volgende website:

<http://sportfondsenhellevoetsluis.nl/nieuws/nieuwe-stijl-schoolzwemmen-2>

INFORMATIETECHNOLOGIE

Net als in veel huishoudens is de computer op school een bekende verschijning geworden. Voor alle groepen zijn er programma's beschikbaar. Voor het verzamelen van informatie kunnen de kinderen ook terecht op het internet. Vanaf groep 4 wordt er ook gewerkt met een Chromebook. Bepaalde leerstof kan op een Chromebook geoefend worden. Naast het werken op een Chromebook wordt de verwerkingsstof vooral schriftelijk verwerkt. De Chromebooks worden ook gebruikt in het kader van de zorgverbreding. In alle groepen wordt gewerkt met digitale schoolborden en Touch Screens.

ANDERE ACTIVITEITEN

Omdat we het belangrijk vinden te werken aan de totale vorming van het kind, ontplooiën we naast het "leerwerk" ook allerlei andere activiteiten.

Dat zijn bijv. feesten en vieringen die we belangrijk vinden om samen te beleven.

We denken dan aan het sinterklaasfeest, de kerstviering, de paasviering, de paasmaaltijd, de Koningsspelen, de projecten, de sport- en speldagen, de excursies, de schoolreisjes, het schoolkamp enz.

Informatie hierover kunt u lezen in de jaarkalender en de nieuwsbrieven.

HUISWERK

Vanaf groep 3 kan uw kind af en toe wat huiswerk meekrijgen om thuis te oefenen. Wij zijn van mening dat het, met het oog op het benutten van de effectieve leertijd, verantwoord is kinderen huiswerk mee te geven. Dit is ook een goede voorbereiding op het onderwijs na het basisonderwijs. Wanneer geven we huiswerk?

- Om een dreigende achterstand op school te beperken; Hierbij wordt ook vaak de hulp van ouders gevraagd;
- Om kinderen thuis een proefwerk voor te laten bereiden;
- Om het automatiseren van bijv. de rekentafels extra te oefenen;

- Om kinderen uit met name de bovenbouw, thuis opdrachten te laten uitvoeren en lessen te leren;

Vaak blijkt dat begeleiding vanuit school bij het maken van huiswerk in de bovenbouw een positieve uitwerking heeft op een goede studiehouding.

Kinderen leren bij ons op school:

- Plannen: wanneer doe ik wat niet uitstellen tot het laatste moment; zo mogelijk werken op vaste momenten.
- Tijd indelen: hoeveel tijd besteed ik aan een onderwerp/ opdracht; niet af en toe lang werken, maar bij voorkeur regelmatig kort werken.
- Tijd overzien: leren hoofdzaken van bijzaken te onderscheiden.

De hulp van ouders bij het maken van huiswerk is van belang. Immers, ouders kunnen belangstelling tonen, stimuleren en eventueel overhoren.

DE RESULTATEN

Om het kind goed te kunnen volgen in zijn ontwikkeling maken we, zoals al eerder vermeld, gebruik van een signalerings- en toets kalender.

In groep 8 maken de leerlingen in november de IEP, (NIO-onderzoek alleen in uitzonderlijke gevallen) en in februari de Doorstroomtoets van IEP.

In 2025 scoorden de kinderen gemiddeld 780,3 op de IEP-eindtoets dat is boven het landelijk gemiddelde van 778,5.

Vervolgonderwijs

De meeste kinderen, die onze school verlaten gaan naar het Penta College "Jacob van Liesveldt" of het "Helinium. Anderen gaan naar o.a. het Penta College "De Oude Maas", Bahurîm, Yuverta of het Maerlant College.

BASISSCHOOL "De Bron" VOOR KINDEREN EN HUN OUDERS

Communicatie

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij proberen u zoveel mogelijk te informeren over alle belangrijke gebeurtenissen op school. Daarom ontvangt u maandelijks een algemene nieuwsbrief. Over het wel en wee van uw kind en wat er zich in de groep afspeelt wordt u persoonlijk door de leerkracht en via Parro op de hoogte gehouden.

Parro communicatie afspraken op de Bron

Dit plan is opgesteld voor ouders en teamleden met als doel de verwachtingen over de communicatie met de Parro-app helder te maken. Ouders van nieuwe leerlingen worden uitgenodigd om de app te gaan gebruiken door de leerkracht van de betreffende groep. Voorwaarde hiervoor is dat het e-mailadres van ouders bij ons bekend is.

Wanneer communiceer je?

Als er vermeldenswaardige gebeurtenissen zijn stuurt, de groepsleerkracht een bericht.

Waarover communiceer je?

- Afspraken voor de komende dagen, oudergesprekken, uitjes, spullen meenemen, vrijwilligers vragen, leuke mededelingen of foto's.
- Teksten in mededelingen proberen we zo kort mogelijk te houden, het liefst voegen we ook een fotootje toe.
- Afspraken maken over het vieren van de verjaardag van een kind mag via de Parroapp.
- Doorgeven van een afspraak bij de huisarts, ziekenhuis, orthodontist etc. is mogelijk via de Parro-app. Het is wel belangrijk dat dit tijdig doorgegeven wordt.
- U kunt uw kind voor schooltijd via Parro ziekmelden of telefonisch.

Waarover communiceer je niet?

- Over voortgang, gedrag of bijzonderheden van een kind communiceren we niet via de Parro-app. We maken graag een afspraak voor persoonlijk contact.

Op werkdagen tussen 07:30 en 16:30 uur is Parro contact met de leerkrachten mogelijk. Buiten deze tijden zijn leerkrachten niet bereikbaar.

Reactiesnelheid:

We streven naar een vlotte communicatie, maar leerkrachten zijn niet verplicht direct te reageren. Immers staan ze het grootste deel van de dag voor de klas. Lesgeven en aandacht voor het kind krijgen voorrang.

Gespreksplanning: Voor het plannen van de rapportgesprekken gebruiken we de Parro-app. We kondigen de tienminutengesprekken aan in de agenda van de nieuwsbrief. Ouders/verzorgers krijgen een bericht dat de gespreksplanning open staat en leggen daarin zelf een keuze voor een gesprekstijd vast.

Wij doen als school vaak een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. Jaarlijks zijn er veel ouders actief bij allerlei activiteiten.

Ook functioneren ouders in de activiteitencommissie en medezeggenschapsraad.

INFORMATIEAVOND (groep 1/2, 3 en 8)

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een uitnodiging voor de informatieavond in de groep van uw kind. Tijdens deze informatieavond wordt u o.a. geïnformeerd over de groepsregels de methodes, het huiswerk en de gang van zaken in de groep.

INFORMATIEPLICHT

De school heeft een zelfstandige informatieplicht tegenover de ouder die het kind niet verzorgt, het ouderlijk gezag niet heeft of zelfs geen omgangsregeling heeft. Tenzij de rechter anders bepaald heeft. Dit betekent wanneer de niet-verzorgende ouder om informatie vraagt, de school de schoolgids opstuurt of een kopie van het

rapport. De niet-verzorgende ouder kan ook ingelicht worden door een oma of oppasmoeder. De school kan weigeren om informatie te geven als dat ingaat tegen het belang van het kind. Dit moet dan wel onderzocht worden en de weigering moet schriftelijk gemotiveerd zijn. De school kan in zo'n geval tussen twee vuren komen te zitten. Daarom zullen wij wanneer dit voorkomt afspraken op papier zetten. Wanneer uw kind door bijvoorbeeld het CED onderzocht is, wordt de uitslag met school en de ouders besproken. Het kan voorkomen dat beide ouders niet gezamenlijk dit onderzoek willen bespreken. De school stelt de afwezige ouder dan in de gelegenheid een ander bij deze bespreking te laten zijn, die dan vervolgens verslag doet aan de afwezige ouder.

JAAR- EN INFORMATIEKALENDER

De jaarkalender vindt u op de website. Op verzoek ontvangt u een afgedrukt exemplaar.

KLACHTENREGELING EN VERTROUWENSPERSONEN

Klachtenregeling Onderwijsgroep EduMare

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)". Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit.

Interne contactpersoon op de school:

De school heeft ten minste één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie. Deze contactpersoon heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens kwaliteitscoördinator:

M.Drenth; marja.drenth@edumarevpr.nl 088 1454535

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon:

A.Houtman; anne.houtman@edumarevpr.nl 088 1454535

Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Contactgegevens externe vertrouwenspersoon:

Suzanne van Rhee is de externe vertrouwenspersoon van Onderwijsgroep EduMare. Zij is bereikbaar op T: 010-4071599 of E: evp@cedgroep.nl

Landelijke Klachtencommissie

De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair tot en met het wetenschappelijk onderwijs. Meer informatie staat op www.onderwijsgeschillen.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 – 111 3111

Bevoegd gezag:

Stichting Onderwijsgroep EduMare Postadres:
Gemeenlandsedijk Noord 26a
3216 AG Abbenbroek
Tel: 0181 391044

Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker tegenover een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

Meldcode huiselijk geweld/ kindermishandeling

De meldcode is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Het stappenplan biedt ondersteuning aan professionals door duidelijk te maken wat er van hen wordt verwacht. Dat is niet alleen belangrijk voor de professional zelf, maar draagt ook bij tot effectieve hulp aan slachtoffer en pleger. De meldcode werd in 2013 wettelijk ingevoerd. Alle organisaties die dagelijks professionele contacten hebben met burgers (waaronder onderwijs), moeten de wet op de meldcode uitvoeren.

Het betreft:

- Herkennen van signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld

- Melding van huiselijk geweld en kindermishandeling
- Registratie en dossiervorming
- Systeemgerichte aanpak
- Soms is uithuisplaatsing de enige optie
- Monitoring en nazorg

Het SISA vormt hier een onderdeel van en heeft als doel organisaties beter te laten samenwerken om zo problemen in een vroeg stadium te signaleren.

GEDRAGSCODE

Voor een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat hanteren we afspraken voor kinderen, leerkrachten en ouders. In het schoolveiligheidsplan hebben we deze uitvoerig beschreven.

Van de ouders van onze leerlingen verwachten we:

Algemeen

- Ouders worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten van de ouders dat zij de schoolregels onderschrijven en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving van deze regels.
- Ouders onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in de schoolgids.
- Ouders houden zich aan de Leerplichtwet. Verlof wordt tijdig bij de directeur van de school aangevraagd.
- Ouders lezen de informatie die de school verstrekt en vragen zo nodig om een toelichting.
- Ouders geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, direct aan de school door.
- Ouders zien erop toe dat de leerling op tijd op school aanwezig is of melden hem/haar voor het begin van de lessen af.

Zorg voor de leerlingen

- De ouders informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen in de thuissituatie zijn. De school informeert op haar beurt de ouders wanneer er sprake is van veranderingen die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling.
- De ouders tonen belangstelling voor de ontwikkeling/vorderingen van de leerling.
- De ouders verlenen toestemming voor bespreking van de leerling binnen de leerlingenzorg, ook in het geval van het hierbij aanwezig zijn van externe deskundigen.
- De ouders verlenen toestemming voor het door de school laten afnemen van testen en/of toetsen die nodig zijn voor een juiste diagnose. Voor het afnemen van testen en/of toetsen door externe instanties zal de school de ouders altijd vooraf toestemming vragen.

Omgang

- Ouders vertonen voorbeeldgedrag voor de leerlingen; zij gaan volgens algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en met de

leerlingen om. Ouders werken mee aan een sociaal veilige school. Ouders spreken elkaar onderling niet aan. Ze kunnen bij meningsverschillen gezamenlijk naar de betrokken leerkracht gaan.

- Kritiek, klachten of opmerkingen worden door de ouders op respectvolle wijze met de directbetrokkenen (of zo nodig met de schooldirecteur) besproken, waarbij er door de ouders op gelet wordt dat dit **niet** in aanwezigheid van leerlingen gebeurt.
- Ouders spreken respectvol over de leerkracht en noemen de leerkracht juf of meester en niet bij de voornaam.
- Gebruik van bedreigingen en (verbaal) geweld wordt niet getolereerd. De directeur van de school behoudt zich het recht voor om als de ernst van een incident dit rechtvaardigt, hiervan aangifte te doen bij de politie en/of over te gaan tot schorsing of verwijdering van de leerling.

Als school willen we dat alle kinderen zich veilig voelen op onze school.

Bij pesten wordt een kind door één of meerdere kinderen gekwetst of vernederd; door schoppen of slaan, door het vernielen van eigendommen van een kind, door uitschelden op een gemene manier, of door een kind buiten de groep te sluiten. Als pesten langere tijd doorgaat, gaat het fout. Gepeste kinderen verliezen hun plezier in school en durven er soms niet meer naar toe. Vaak komen ze alleen te staan en krijgen last van faalangst. Wij hebben dan ook een pestprotocol ontwikkeld. Dit protocol is als apart document te vinden op de website.

Er zijn 9 belangrijke afspraken die we met de leerlingen maken.

De afspraken zijn:

- We waarderen iedereen zoals hij/zij is;
- We dragen zorg voor onze spullen en die van een ander;
- We spelen met elkaar;
- We praten met elkaar en niet over elkaar;
- We gaan op een positieve manier met elkaar om;
- We blijven van elkaar af;
- Wanneer iemand STOP zegt, dan luister en handel je daarnaar;
- Als een leerling een ongewenste site oproept (seks, geweld, racisme) volgt een waarschuwing.
- Als een leerling deze waarschuwing niet ter harte neemt, mag de leerling gedurende de periode van 20 schooldagen geen gebruik maken van de beschikbare ICT-middelen.
- Als uw kind pest of gepest wordt, neemt de leerkracht contact met u op of u neemt contact op met de leerkracht. We zoeken samen naar een oplossing om het pesten een halt toe te roepen.

De anti-pestcoördinator' is de directeur van de school: Jessica Rijsdam

Door middel van veiligheidsvragenlijsten (WMK) voor kinderen en ouders monitoren we het gevoel van veiligheid op school.

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad heeft als belangrijkste taak het bespreken van de

algemene zaken van de school met het bestuur en heeft daarbij zowel adviesrecht als instemmingsrecht. Zo kan de MR bijvoorbeeld adviseren over de vakantieregeling en is bijvoorbeeld instemming nodig van de MR voor het vaststellen van het schoolplan.

De ouderraad en de medezeggenschapsraad leggen door middel van een jaarverslag en een financieel overzicht verantwoording af over de activiteiten en de financiën van het voorgaande jaar.

U wordt dan schriftelijk geïnformeerd over de uitgaven van de ouderbijdragen en de nieuwe begroting voor het nieuwe schooljaar.

Als u interesse heeft in het lidmaatschap van de MR, kunt u altijd een van de MR-leden aanspreken of eens een vergadering bijwonen. Daarna volgt een verkiezing. Twee afgevaardigden namens de MR, een ouder en een teamlid hebben ook zitting in de Regio Raad Deze raad bestaat uit ouders en leerkrachten van de scholen van onderwijsgroep EduMare.

ONDERWIJSKUNDIGE RAPPORTEN

Als een kind door omstandigheden van basisschool zal wisselen, draagt de groepsleerkracht er zorg voor dat de nieuwe basisschool een onderwijskundig rapport ontvangt waarin alle bijzonderheden van de leerling staan vermeld. Het onderwijskundig rapport en de uitschrijfverklaring worden na toestemming van de ouders opgestuurd naar de nieuwe school. De ontvangende school mag de leerling pas inschrijven na ontvangst van het uitschijfbewijs van de school. Ouders kunnen desgewenst een kopie krijgen van het onderwijskundig rapport.

ONDERWIJSTIJD

Om te voldoen aan de wettelijke verplichting dat de kinderen in de onderbouw minimaal 880 uur per jaar en de kinderen in de bovenbouw minimaal 950 uur per jaar onderwijs krijgen, houden we een geautomatiseerde absentenregistratie bij.

Vanaf 8.20 uur en 13.05 uur is uw kind welkom op school. Op deze tijden gaat de bel en gaan de kinderen naar binnen. Voor die tijd is de school nog niet open, is er geen pleinwacht en kunnen wij de verantwoordelijkheid voor uw kind nog niet nemen. Omdat de overblijf tussen de middag gebruik maakt van het plein, mogen de kinderen die tussen de middag thuis zijn geweest niet voor 13.05 uur het plein betreden.

Wij willen graag dat uw kind op tijd op school is zodat wij meteen om 8.30 uur of 13.15 uur met de lessen kunnen beginnen. Wilt u na schooltijd met de leerkracht praten? Loop gerust even binnen! Na schooltijd mogen de kinderen op het plein spelen maar dit is dan wel op eigen verantwoordelijkheid. De school is dan dicht. De ouders van kinderen die regelmatig te laat op school komen, worden hierover door de leerkracht of directeur aangesproken. U bent er verantwoordelijk voor dat uw kind op tijd op school komt.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 4 brengen minder uren door op school dan die van de bovenbouw. De schooltijden zijn daarom per bouw (onderbouw groep 1 t/m 4

en bovenbouwgroep 5 t/m 8) verschillend:

Aan het leergebied Nederlandse taal/lezen wordt gemiddeld de volgende tijd besteed:

Groep 1	5.00 uur
Groep 2	5.00 uur
Groep 3	10.45 uur
Groep 4	11.00 uur
Groep 5	10.00 uur
Groep 6	10.15 uur
Groep 7	10.00 uur
Groep 8	8.45 uur

Aan het leergebied rekenen/wiskunde wordt gemiddeld de volgende tijd besteed:

Groep 1	2.30 uur
Groep 2	2.30 uur
Groep 3	5.30 uur
Groep 4	5.30 uur
Groep 5	5.30 uur
Groep 6	5.30 uur
Groep 7	5.30 uur
Groep 8	5.30 uur

Aan het leergebied oriëntatie op jezelf en de wereld en Engels wordt gemiddeld de volgende tijd besteed:

Groep 1	2.00 uur
Groep 2	2.00 uur
Groep 3	1.00 uur
Groep 4	1.00 uur
Groep 5	2.00 uur
Groep 6	2.00 uur
Groep 7	3.00 uur
Groep 8	3.00 uur

Het kan voorkomen dat de een groep bijvoorbeeld meer rekentijd nodig heeft, het onderwijsprogramma wordt dan aangepast.

SCHOOLTIJDEN

Dag	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08:30-12:00 uur 13:15-15:15 uur	08:30-12:00 uur 13:15-15:15 uur
Dinsdag	08:30-12:00 uur 13:15-15:15 uur	08:30-12:00 uur 13:15-15:15 uur
Woensdag	08:30-12:15 uur	08:30-12:15 uur
Donderdag	08:30-12:00 uur 13:15-15:15 uur	08:30-12:00 uur 13:15-15:15 uur
Vrijdag	08:30-12:00 uur	08:30-12:00 uur 13:15-15:15 uur

OULDERS

Het belang van wederzijdse betrokkenheid Gedurende ongeveer 8 jaar draagt u een deel van de verantwoording voor de begeleiding van uw kind aan ons over. Het is heel belangrijk dat u zich in vele uitgangspunten van onze school en in onze werkwijze kunt vinden. Goed overleg en wederzijdse betrokkenheid zijn voor een optimale begeleiding van uw kind een voorwaarde.

Vanuit school zullen wij ervoor zorgdragen, dat u goed geïnformeerd wordt. Van onze kant vragen wij u ons die informatie over uw kind en de gezinssituatie te geven die voor een goede begeleiding van uw kind noodzakelijk is. Ook heeft u de mogelijkheid binnen verschillende geledingen van de school mee te denken over de organisatie en de inhoud van ons onderwijs. Daarnaast kunt u actief meehelpen met diverse activiteiten. Mocht u de directie persoonlijk willen spreken; er is altijd gelegenheid om een afspraak voor een gesprek te maken.

Om de rust en veiligheid binnen school te behouden graag rekening houden met het volgende: Als uw kind iets vergeten is, geeft u dit dan af bij de deur aan de conciërge of directeur. Als uw kind later op school komt, gaat het alleen naar binnen en wordt daar opgevangen en eventueel naar de klas begeleid.

OUDERHULP

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een basisschool kan niet zonder ouderhulp. Ouders zijn o.a. actief bij:

- Begeleiden van leerlingen bij computerprogramma's
- Begeleiden van groepjes bij excursies, schoolreisjes, schoolkamp
- De organisatie van en assistentie bij feesten
- Sportactiviteiten
- Het leesonderwijs
- De creatieve vakken/technieklessen
- Allerlei voorkomende klusjes binnen de school
- Het schoonmaken van materialen

Uw hulp wordt door de leerkrachten en de kinderen zeer op prijs gesteld.

ACTIVITEITENCOMMISSIE (voorheen ouderraad)

De leden van deze commissie worden gekozen door de ouders. De activiteitencommissie houdt zich bezig met het organiseren van en assisteren bij allerlei activiteiten op school zoals festiviteiten, vieringen, toernooien, begeleiding van de schoolreizen en de avondvierdaagse.

PRIVACY

Op onze school is de privacy van kinderen en ouders belangrijk. Dat was altijd al zo, maar sinds 25 mei 2018 geeft de AVG, de Algemene Verordening Gegevensbescherming ons de mogelijkheid hier nog duidelijker mee om te gaan. Voor ons gaat het er vooral om de privacy te waarborgen bij:

- Het maken én gebruiken van beeldmateriaal van de leerlingen;
- Het gebruik van onze digitale leermiddelen;
- De vastlegging van gegevens van de leerlingen in dossiers.

Het bestuur van EduMare waar onze school onder valt, beschikt inmiddels over een externe Functionaris Gegevensbescherming in de persoon van Marion van der Horst van de CED-Groep in Rotterdam. Op de site van het bestuur, kunt u onze privacyverklaring vinden, én ons privacyreglement.

Bij inschrijving heeft u een Toestemmingsformulier ontvangen. Met dit formulier geeft u ons al dan niet toestemming voor het gebruik van o.a. foto's en video's, en educatieve apps.

Disclaimer – Opnames in de schoolomgeving

Het maken van geluids- of beeldopnamen binnen de school is alleen toegestaan na voorafgaande, uitdrukkelijke toestemming van alle direct betrokkenen. Dit geldt voor lessen, gesprekken en andere schoolactiviteiten.

Het zonder toestemming maken van opnames kan een inbreuk vormen op de privacy van leerlingen en medewerkers en is in strijd met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Leerlingen en ouders/verzorgers wordt verzocht hier zorgvuldig mee om te gaan. Wanneer er een legitieme reden is om een opname te maken (bijvoorbeeld voor ondersteuning bij het leerproces), dient dit vooraf te worden besproken met de school en kan het uitsluitend plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de school én alle betrokken personen.

Bij overtreding van dit beleid behoudt de school zich het recht voor om passende maatregelen te nemen.

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. U mag alleen uw eigen kind herkenbaar fotograferen of filmen. De directie van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vraagt ouders wel om hier terughoudend in te zijn en herkenbare beelden van andere kinderen niet te delen via sociale media.

U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming.

Als ouder heeft u altijd recht om het dossier van uw kind te bekijken. Wanneer u

hierom vraagt, moet u binnen 4 weken een reactie hebben gekregen. U heeft als ouder ook recht op correctie van de gegevens: u kunt daarvoor een verzoek om verbetering, aanvulling of verwijdering van bepaalde gegevens indienen. Binnen 4 weken neemt het de school hierover een beslissing (wel, gedeeltelijk of niet ingaan op het verzoek).

Informatieverstrekking gescheiden ouders

In eerste instantie is het aan (gescheiden) ouders om elkaar te informeren over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Echter als de relatie tussen ouders is vertroebeld en er geen goede onderlinge communicatie meer is, komt de school in beeld. De verplichtingen zijn vastgelegd in artikel 1:377b en 1:377c van het Burgerlijk Wetboek.

Ouder zonder gezag

Heeft u niet (meer) het gezag over uw kind, bijvoorbeeld na een echtscheiding? Dan heeft u geen recht op inzage in het dossier van uw kind. Wel heeft u recht op belangrijke informatie over uw kind, zoals de schoolprestaties. Maar dit geldt alleen als het belang van uw kind hiermee niet wordt geschaad. De school van uw kind moet vóór het verstrekken van informatie een afweging maken tussen uw belang en het belang van uw kind. De school zal zware argumenten moeten aanvoeren om u niet te informeren. Alleen als blijkt dat het geven van informatie nadelig is voor uw kind, mag de school de informatie weigeren. Bron:

www.autoriteitpersoonsgegevens.nl

Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO

Het verbeteren van het onderwijs van onze school

Onze school legt in het leerlingvolgsysteem gegevens over de schoolresultaten van de leerlingen vast. Die gegevens zijn belangrijk om het onderwijs van onze school te verbeteren en voor onze gesprekken met bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs.

RAPPORTGESPREKKEN

De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport mee. We geven de rapporten mee in februari en juli.

Om de vorderingen van uw kind te bespreken wordt u drie keer per jaar uitgenodigd voor een gesprek op school in november (voortgangsgesprek) februari en juni. Dit gesprek duurt ongeveer 10 minuten. Als er niet voldoende tijd is, wordt er een vervolgspraak gemaakt. U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht om met hem of haar over de leervorderingen van uw kind of over problemen te praten. We verzoeken u vriendelijk om dit na schooltijd te doen. Ook de leerkracht kan het initiatief nemen voor een gesprek als hij of zij dat nodig acht.

SCHOOLFOTOGRAAF

Eenmaal per jaar komt de fotograaf op school om foto's te maken van uw kind(eren). Er worden zowel portret- als groepsfoto's gemaakt. Het is geheel vrijblijvend. Op

dezelfde dag worden er apart broertjes/zusjes foto's gemaakt.

KOM EVEN LANGS

U kunt de directeur altijd aanspreken en indien nodig kan er een persoonlijke afspraak gemaakt worden. Overal waar gewerkt wordt zijn weleens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede samenwerking.

TUSSENSCHOOLSE OPVANG/TSO/OVERBLIJF

Basisscholen moeten naschoolse en tussen schoolse opvang aanbieden. De naschoolse opvang is uitbesteed aan De Kinderkoepel en Partou.

Het is dus mogelijk om uw kind tussen de middag op school te laten overblijven. We adviseren u echter om alleen van deze mogelijkheid gebruik te maken als daarvoor een gegronde reden bestaat.

Om het overblijven goed te laten verlopen hebben we een aantal regels vastgesteld. In het overblijfreglement vindt u alle bijzonderheden.

De kosten van het overblijven komen voor rekening van de ouders, nl. € 2,50 per keer. Kaarten voor 5x overblijven zijn op school verkrijgbaar voor € 10,00, 10 x € 20,00 en 20x € 40,00. Voor toezicht bij het overblijven maken wij gebruik van ouders die hiervoor een opleiding/ cursus hebben gevolgd. Voor alle zaken over het overblijven kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

VEILIGHEID

Onze school heeft een (sociaal)-veiligheidsprotocol opgesteld voor alle binnen- en buitenschoolse activiteiten. U moet hierbij denken aan veiligheidsmaatregelen rond schoolreisjes en excursies, maar ook aan vervoersmogelijkheden, zoals auto, bus en fiets.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op school. Elkaar een keer wat plagen, dat moet kunnen, maar pesten kan echt niet! Verkeerde zaken praten we uit in de groep of tussen de betrokkenen. Wanneer uw kind toch gepest wordt op school, is het goed de groepsleerkracht daarop aan te spreken om samen naar een oplossing te zoeken. Vanzelfsprekend rekenen wij ook op uw medewerking als mocht blijken dat uw kind een ander het leven moeilijk maakt. U wordt hierover door de groepsleerkracht ingelicht. Tenslotte kunnen wij melden dat wij werken met een zo genaamd 'pestprotocol'. Hierin staan afspraken om problemen te voorkomen of op te lossen. Het complete plan is op school in te zien.

VERLOF

Verlof en Vakantieregeling

Onze school hoort, wat betreft de regio-indeling voor de vakantieregeling, tot de

regio Midden-Nederland. De vakanties voor dit schooljaar leest u in de jaarkalender/onder het kopje vakantieregeling. Buiten deze regeling mag de school geen extra verlof verlenen, behalve in uitzonderlijke gevallen:

- Voor de vervulling van plichten die voortvloeien uit levensovertuiging of godsdienst.
- Vakantieverlof vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders/verzorgers waardoor het onmogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Bij vakantieaanvragen moet een werkgeversverklaring van de betreffende ouder/verzorger worden bijgevoegd. Dit verlof moet twee maanden van tevoren worden aangevraagd en kan maximaal tien dagen bedragen. Het wordt slechts éénmaal per jaar verleend. Extra vakantieverlof mag niet in de eerste weken na de zomervakantie worden verleend. Ook mag geen extra verlof worden gegeven om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan of om files te vermijden.
- Verlof in het geval van bijzondere familieomstandigheden. Elke aanvraag wordt apart door de schoolleiding bekeken. De ouders/verzorgers dienen extra verlof van tevoren schriftelijk aan te vragen. Over de toekenning van verlof van minder dan tien dagen beslist de schoolleiding en deze geeft daarvan een schriftelijke reactie aan de ouders/verzorgers. In geval van twijfel wordt advies ingewonnen bij externe instanties.

Over het toekennen van meer dan tien dagen vakantieverlof of bij verlof wegens gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. Dit moet ruim van tevoren worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar beslist minimaal een maand van tevoren. De registratie van het verlof wordt in de leerlingendossiers bijgehouden.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer uw kind veelvuldig te laat komt of zonder geldige reden en zonder overleg met de directie niet op school is, wordt de ambtenaar Leerplicht ingeschakeld. Op alle basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs wordt ongeoorloofd schoolverzuim digitaal doorgeven aan het Verzuimregister. Dit gebeurt vanuit ons eigen leerlingenadministratiesysteem (LAS).

SCHORSEN EN VERWIJDEREN

Op onze school vinden we het heel belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden zich veilig voelen en dat iedereen met respect behandeld wordt. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe kinderen zich naar elkaar, volwassenen en de omgeving dienen te gedragen. Hiervoor zijn ook gedragsregels en een antipestprotocol opgesteld en is er een internetprotocol voor leerlingen. Deze documenten zijn terug te vinden in het veiligheidsplan van de school (zie website van de school). De gedragsregels worden in de klassen besproken en zijn bij de kinderen bekend. Als een leerling zich echter niet aan deze afspraken van de school houdt en na gesprekken waarbij ook de ouders betrokken zijn, zijn gedrag niet bijstelt, kan de directie overgaan tot een ordemaatregel. Mogelijke maatregelen zijn schorsen en verwijderen.

Uiteraard zullen wij de beslissing tot schorsen en verwijderen zeer zorgvuldig nemen en afwegen of

- Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling

- heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd;
- De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending.
- Het proces dat gevolgd wordt ten aanzien van het opleggen van een ordemaatregel zal conform de procedurele regels gebeuren die hiervoor gelden. Deze regels kunt u vinden in het stappenplan schorsen en verwijderen van Onderwijsgroep EduMare. Deze zijn te vinden op de website www.onderwijsgroepedumare.nl.

BASISSCHOOL “De Bron” EN VERDERE CONTACTEN

AANMELDEN LEERLINGEN

Wij willen graag dat de kinderen het op onze school naar de zin hebben. Een voorwaarde daarvoor is dat u de juiste school kiest voor uw kind. Voor de scholen behorend bij EduMare is daartoe een toelatingsbeleid opgesteld. Ouders die overwegen hun kind toe te vertrouwen aan onze school zijn voor een oriënterend gesprek van harte welkom. We maken graag tijd vrij om over de school te vertellen, vragen te beantwoorden en de school te laten zien. U kunt uw kind aanmelden als het twee en een half jaar oud is. Als uw kind is aangemeld en vier jaar wordt, ontvangt het een uitnodiging om naar school te komen. Iedereen krijgt de kans om vóór de vierde verjaardag (maximaal) 4 dagdelen, vanaf 4 weken voor de 4e verjaardag te wennen. Om daarvoor een afspraak te maken, wordt er door de leerkracht contact met u opgenomen. U ontvangt hiervoor ongeveer twee weken voor de eerste wendag bericht over.

Voor vragen kunt u natuurlijk altijd bellen: 088 1454535.

U mag erop rekenen, dat de leerkracht zeker in het begin, extra goed op uw kind let.

KINDEREN MET EEN HANDICAP

Ieder kind is in principe welkom op onze school. Wij zien het als onze taak voor ieder kind adequaat onderwijs te realiseren. Wij proberen te zorgen voor een onderwijsaanbod dat, in pedagogisch en didactisch opzicht, zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft.

Passend onderwijs, dus rekening houdend met wat wenselijk en haalbaar is voor het kind. Daarbij komen vragen aan de orde als: wat heeft het kind precies nodig, welke kennis heeft het al, welke knelpunten moeten worden opgelost en wie kan ons daarbij eventueel helpen?

De school heeft ook haar beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de mogelijkheden in het opvangen van kinderen.

De volgende grenzen worden onderscheiden:

- Grondslag van de school
- Verstoring van rust en veiligheid
- Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs
- Verstoring van het leerproces
- De opnamecapaciteit

Alvorens de school overgaat tot de toelating van een leerling met een REC- indicatie dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden. Een eventuele plaatsing van een

dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs mag de ontwikkeling van het kind niet schaden. Hoewel onze school het als haar taak ziet in voldoende mate tegemoet te komen aan de ontwikkelingsbehoefte van de leerling, zijn sommige kinderen beter op hun plaats in het speciaal basisonderwijs (SBO).

Schoolondersteuningsplan (in de bijlage)

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, in overeenstemming met de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Ons samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit Schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien waardoor onze school en Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs.

Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die onze school een leerling kan bieden, in de ambities die wij hebben om ons te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

ANDERE BASISSCHOLEN IKC en 'ROK'

IKC (Integraal Kind Centrum) de Zeester

Er is regelmatig contact met de andere basisscholen in Hellevoetsluis. Veel zaken worden tegenwoordig school overstijgend geregeld.

Onze school maakt samen met OBS de Brandaris, De Kinderkoepel deel uit van IKC de Zeester. Waar mogelijk wordt met deze partners samengewerkt.

ROK (Regionaal Overleg Kwaliteit)

OBS de Brandaris, PCBS de Regenboog, OBS de Houthoeffe, OBS de Hoorn en CBS de Bron vormen samen ROK 11.

Binnen de ROK's wordt intensief samengewerkt aan goed onderwijs voor elk kind op Voorne Putten en Rozenburg.

EXTERNE HULPVERLENING

Naast de zorg die binnen onze school gegeven wordt, nemen ouders weleens de stap om hulp van een externe deskundige in te schakelen. Met externe deskundigen bedoelen wij zelfstandige onderwijskundige bureaus of remedial teachers die op initiatief van de ouders benaderd en bekostigd worden.

Als er sprake is van een extern onderwijskundig bureau of een externe remedial teacher gaan wij uit van onderstaande afspraken:

Als ouders overwegen een extern bureau in te schakelen, dan stellen wij het op prijs hierover vooraf geïnformeerd te worden.

Onderzoeken en hulpplannen die door een extern bureau worden uitgevoerd, dienen buiten de reguliere schooltijd plaats te vinden. Naar aanleiding van een verslag van een extern onderzoek of naar aanleiding van een extern hulpplan kan overleg plaatsvinden tussen de leerkracht van uw kind en het bureau. Dit overleg kan

telefonisch of na schooltijd op school plaatsvinden. In dit overleg zal ook de leerkracht aangeven op welke wijze de hulpverlening binnen school is opgebouwd. In het overleg kunnen mogelijk nieuwe gezichtspunten besproken worden. Het is wenselijk dat de externe hulpverlening afgestemd wordt op de begeleiding zoals die binnen school plaatsvindt. De school kan zich niet binden aan uitspraken gedaan door een extern bureau over: hulpplannen binnen de school, contacten met de CED (Centraal Educatieve Dienst) of met het zorgplatform of over doublures.



Op school is het CJG er ook voor jou

Basisschoolkinderen ontwikkelen zich volop. Dat is leuk, maar je kan er ook onzeker van worden. Met al je vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid kan je terecht Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Rijnmond. Het CJG kijkt ook op verschillende momenten of kinderen zich goed ontwikkelen, vanaf de zwangerschap totdat je kind 18 jaar is. Dat doen we op school, bij jou thuis, via (beeld)bellen of op onze CJG-locaties.

Hoe zie je als ouder het verschil tussen gezonde en ongezonde spanning? Welke sport past bij je kind? Wat moet je doen als je kind wordt gepest, of als je kind zelf pest? Allemaal vragen waar onze professionals bij kunnen helpen. Door te adviseren, ondersteunen en mee te denken. Samen zoeken we naar een antwoord of naar de juiste deskundige die je verder kan helpen. Zo maken we met jou gezond en veilig opgroeien mogelijk.

5 jaar consult:

Wanneer je kind 5 jaar is nemen we contact met je op voor een afspraak. Dat kan onder schooltijd, de juf of meester weet ervan. Tijdens deze afspraak onderzoekt de jeugdverpleegkundige of doktersassistent de ogen en het gehoor van jouw kind. Ook wordt je kind (in ondergoed) gewogen en gemeten.

Het zorgteam

Het zorgteam bestaat uit verschillende deskundigen die verbonden zijn aan de school. Samen bespreken zij leerlingen. Afhankelijk van de vraag kan school de jeugdverpleegkundige van het CJG uitnodigen om deel te nemen aan het zorgteam. Hiervan word je altijd op de hoogte gebracht.

De jeugdverpleegkundige op school

Aan iedere school is een jeugdverpleegkundige verbonden, waar je altijd jouw vragen aan kan stellen. Bijvoorbeeld over voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst. Geen vraag is ons te gek!

- Voor deze school is dit Annemieke van der Meulen
- Telefoonnummer: 088 - 20 10 000 of 06 - 54914584
- E-mail: a.vandermeulen@cjgrijnmond.nl.



CJG Rijnmond. Ondersteuning bij de grootste opgave in een mensenleven

Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, (dokters)assistenten, (ortho)pedagogen en andere deskundigen staan voor alle gezinnen klaar. Wil je meer weten over CJG Rijnmond, wat je kunt verwachten van de afspraken waarvoor we jou en jouw kind uitnodigen of contact met ons opnemen? Kijk dan op cjgrijnmond.nl. Ook vind je hier een overzicht van gratis webinars en (online) cursussen die wij geven, zoals Praten met je kind, Mediaopvoeding, Positief opvoeden en nog veel meer.

www.cjghellevoetsluis.nl.

CJG Hellevoetsluis Vliet 2
3224 HE Hellevoetsluis
Tel.: 010 – 44 44 663
E-mail: cjghellevoetsluis@cjgrijnmond.nl

LOGOPEDIE

Een logopedist werkt in de school met kinderen die daarvoor in aanmerking komen. U heeft een verwijfsbrief van de huisarts nodig. Meestal vergoedt de ziektekostenverzekering de kosten.

NASCHOOLSE OPVANG

CBS de Bron heeft een contract afgesloten met kinderopvang “De Kinderkoepel” en de “Smallsteps”. Zij verzorgen tegen betaling de opvang van uw kind voor- en na schooltijd.

OPLEIDING LERAREN EN ONDERWIJSASSISTENTEN BASISONDERWIJS

CBS de Bron biedt studenten die in opleiding zijn de gelegenheid, de voor hun opleiding vereiste ervaring in de school te verkrijgen.

SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

Aan onze school is maatschappelijk werker Stacey Reitsma verbonden en is meestal een deel van een dag op school aanwezig. Een schoolmaatschappelijk werker ondersteunt bij problemen die ouders/verzorgers/ leerkrachten ervaren.

Leerkrachten kunnen via de Kwaliteitscoördinator (KC) doorverwijzen. Ook ouders/ verzorgers kunnen aangeven een gesprek te willen. Bijvoorbeeld als er vragen of zorgen zijn rondom de ontwikkeling, opvoeding en het gedrag thuis of op school van hun kind. Voorbeelden van vragen zijn:

- Uw kind zit niet lekker in zijn vel maar u weet niet waardoor;
- U hebt praktische problemen die ook invloed hebben op het welbevinden van uw kind en u weet niet waar u hiervoor hulp kunt krijgen;
- U gaat scheiden en weet niet hoe hiermee om te gaan naar de kinderen toe;
- Er is iemand overleden in uw omgeving, dit heeft veel invloed op het welbevinden en het gedrag van uw kind. U weet niet hoe u hem/haar hierbij kan helpen;
- Uw kind kan druk zijn, niet luisteren, bedplassen, teruggetrokken zijn, slecht slapen, verdrietig zijn enz. dit kunnen tekenen zijn dat hij/zij spanningen ervaart waarvan u als ouder niet weet waar het vandaan komt of wat u eraan kunt doen;
- Als u twijfelt of u met uw vraag op de goede plek bent, is dit al reden genoeg om langs te komen en de vraag te stellen.

Vaak hebben verschillende zaken met elkaar te maken en samen kan gezocht worden naar oplossingen, in de vorm van adviezen, korte ondersteunende begeleiding of verwijzing. Er is steeds nauw overleg met de kwaliteitscoördinator. Deze coördineert de zorg van school. Voor de ouders en de leerlingen is het goed te weten dat er slechts wordt gesproken over zaken als daar toestemming door de ouders voor wordt gegeven. Opvoeden is niet altijd even makkelijk! Er kunnen heel wat vragen en/of zorgen zijn omtrent uw kind. Het schoolmaatschappelijk werk is er niet alleen voor de grote problemen, maar ook voor de kleine vragen en twijfels. U kunt als ouder/opvoeder bij de schoolmaatschappelijk werker terecht voor advies, ondersteuning/ kortdurende hulpverlening of een verwijzing naar een andere instelling. Kwadraad School Maatschappelijk Werk

Stacey Reitsma is te bereiken per email via: s.reitsma@kwadraad.nl en per telefoon via telefoonnummer: 088-900 4000

SISA

Soms ondervinden leerlingen problemen bij het opgroeien. Op onze school is, naast de KC'er, een schoolmaatschappelijk werker beschikbaar om leerlingen en hun ouders/verzorgers te ondersteunen. Soms zijn de problemen dusdanig dat hulp van buiten de school nodig is. Om te voorkomen dat verschillende instanties langs elkaar heen werken rond dezelfde leerling werken wij met SISA.

SISA is de afkorting voor: Samenwerking Instrument Sluitende Aanpak (maar ook voor Signaleren en Samenwerken). SISA is een computersysteem met als doel ervoor te zorgen dat instanties die betrokken zijn bij een kind eerder met elkaar gaan samenwerken. Zij kunnen sneller contact met elkaar opnemen en zo samen met ouders/verzorgers en eventueel het kind bespreken wie welke begeleiding biedt en hoe die begeleiding op elkaar afgestemd kan worden.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij het als school belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens. Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl. Hier is ook een voorlichtingsfilmpje voor ouders/verzorgers te vinden.

SCHOONMAKEN

Het schoonmaken van onze school is opgedragen aan het schoonmaakbedrijf "CSU".

VOORTGEZET ONDERWIJS

Na ongeveer 8 jaar basisonderwijs breekt voor ieder kind het ogenblik aan van de schoolkeuze. Een heel belangrijke keuze, die zorgvuldig gemaakt moet worden. De beslissing wordt dan ook niet van het ene op het andere moment gemaakt, maar gebeurt in een aantal fasen:

- De gegevens van alle toetsen, en de observaties van de leerkracht(en) worden vervolgens met de KC-er besproken en er wordt in groep 7 een zogenaamd "Preadvies" opgesteld. Er wordt op deze manier ook in kaart gebracht welke doelen er voor uw kind gesteld worden in groep 8.
- Het preadvies en de gestelde doelen worden met het kind en de ouders besproken aan het einde van groep 7. Het preadvies heeft mede tot doel dat de leerling extra gemotiveerd aan groep 8 begint omdat hij duidelijk voor ogen heeft welke richting hij of zij op gaat en welke inspanningen nodig zijn om dit doel te bereiken.
- Het kan voorkomen dat er twijfels zijn en dat er meer informatie nodig is om tot een goed onderbouwd preadvies te komen, er kan dan besloten worden om begin groep 8 de drempeltoets af te nemen.
- Het kan ook zijn dat uw kind graag naar de Masterclass van het voortgezet onderwijs wil gaan.
- Kinderen die bovenstaande aanvullende toetsen maken zullen als de uitslag bekend is opnieuw uitgenodigd worden voor het bespreken van hun preadvies.
- In oktober organiseren de scholen voor voortgezet onderwijs een voorlichtingsavond waarin zij zich presenteren en u informeren over de gang van zaken rondom de schoolkeuze.

- In februari maken de kinderen van groep 8 de Doorstroomtoets van IEP.
- In februari vinden de definitieve adviesgesprekken plaats, en kunt u samen met uw kind een schoolkeuze maken. Op dit moment wordt ook het onderwijskundig rapport met alle gegevens van uw kind met u doorgenomen. Dit rapport wordt vervolgens toegestuurd aan de ontvangende school.
- Tijdens de centrale aanmeldweek dient uw kind ingeschreven te worden op de school van zijn/haar keuze.
- De school voor voortgezet onderwijs beslist over de toelating van uw kind en bericht u hierover.

Via school krijgt u informatie over “open dagen” en de informatiemomenten die de scholen voor voortgezet onderwijs in onze regio organiseren. Vanaf groep 7 is het raadzaam om hier met u kind naartoe te gaan, u te laten informeren en sfeer te proeven. Daarnaast zullen er in groep 8 ook kennismakingsbezoeken op de verschillende scholen gedaan worden. De kinderen krijgen dan een rondleiding en mogen bij enkele vakken proeflessen bijwonen.

Jaarlijks zijn er contacten met vertegenwoordigers van het voortgezet onderwijs, waarbij de leerlingen die onze school gaan verlaten worden besproken. Ook komen de studieresultaten ter sprake van leerlingen die eerder onze school verlieten.

Andere contacten

Uiteraard onderhoudt de school nog diverse andere contacten. Wij noemen u de contacten met de Pedagogische Academie Basisonderwijs, waarvan wij regelmatig studenten ontvangen om stage te lopen, de gemeente Hellevoetsluis, de inspectie van het basisonderwijs, de peuterspeelzaal, de bibliotheek e.d.

BASISSCHOOL “De Bron” PRAKTISCHE ZAKEN

FIETSEN

Bij de school zijn fietsenrekken aanwezig.

Met uitzondering van de kinderen die van ver komen, willen we het op de fiets naar school komen zoveel mogelijk beperken. De fietsen moeten uitsluitend in de fietsenrekken geplaatst worden. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of diefstal.

GEVONDEN VOORWERPEN

Om te voorkomen dat de kinderen verkeerde jassen, mutsen, dassen en laarzen meenemen, is het zeer aan te bevelen, dat de ouders kleding en schoeisel voorzien van de naam van hun kind. Dit is vooral belangrijk in de wintertijd. Op onverklaarbare wijze raken kledingstukken soms weg of blijven maanden hangen en blijken dan van niemand te zijn. Alle gevonden voorwerpen worden centraal bewaard. Regelmatig worden deze voorwerpen in de groepen en op Parro getoond. Het merken van persoonlijke eigendommen kan veel kinderleed voorkomen. Na verloop van tijd worden spullen die niet worden opgehaald, weggedaan. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken van spullen.

GEZINSGEGEVENS

Mochten er in de loop van het jaar wijzigingen ontstaan in de aan de school verstrekte gegevens dan kunt u die via Parro wijzigen.

HOOFDLUISBELEID

Wilt u zo vriendelijk zijn de school in te lichten wanneer u hoofdluis aantreft? Dan kunnen wij zo snel mogelijk de andere ouders informeren. Als uw kind levende luizen heeft, wordt u gebeld en moet uw kind mee naar huis om behandeld te worden. Na de behandeling mag hij/zij weer naar school.

INTERNET

Onze school heeft een eigen homepage. U kunt ons vinden onder: www.cbsdebron.nl Deze homepage is steeds in ontwikkeling. Ook beschikken we over een modern netwerk. Ook kunt u ons e-mailen. Het e-mailadres van de directeur is: directie.bron@edumarevpr.nl

LEERMIDDELEN

Er wordt soms slordig met de boeken en verbruiksmaterialen omgesprongen. Bij moedwillige beschadiging of kwijtraken door nalatigheid wordt een vergoeding gevraagd. Boeken en schriften dienen daarom in een tas meegenomen te worden van en naar school.

MEDICIJNEN

Een kind wordt ziek op school.

Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de schooluren last van hoofd- buik- kies- of oorpijn. Ook kan het kind tijdens het spel een blessure oplopen of gestoken worden door een insect. Een leerkracht is niet deskundig om een juiste diagnose te stellen.

Er wordt daarom als volgt gehandeld:

- Een kind dat ziek is moet naar huis. De leerkracht neemt contact op met de ouders om te overleggen wat er moet gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts, etc.?).
- Wij sturen geen (zieke) kinderen naar huis zonder toestemming van ouders.
- Wanneer een leerkracht inschat dat het kind bij een eenvoudig middel gebaat is, dan wordt het medische formulier geraadpleegd of ouders hiervoor toestemming hebben gegeven zo niet wordt eerst contact gezocht met de ouders waarbij om toestemming gevraagd wordt om een bepaald middel te verstrekken.
- Bij twijfel wordt altijd een arts geraadpleegd.
- In ernstige gevallen neemt de leerkracht contact op met de huisarts (bewusteloosheid, plotseling hoge koorts, hoge pijn, ongeval)

Het verstrekken van medicijnen op verzoek.

Kinderen krijgen soms medicijnen, anders dan zelfzorgmiddelen, voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken. Onder medicijnen wordt verstaan: alle geneesmiddelen die door een arts zijn voorgeschreven en waarbij een bepaalde dosering is aangegeven. Onder zelfzorgmiddelen wordt verstaan: alle middelen die zonder recept van een arts bij een apotheek of drogist gekocht kunnen worden.

Wanneer ouders/verzorgers aan de schoolleiding of een leerkracht verzoeken deze middelen te verstrekken, dient er een verklaring 'toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek' ondertekend te worden. Wanneer het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode betreft, worden er overlegmomenten, vastgelegd. Een goed moment om te overleggen is wanneer ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Dit invullen van het 'toestemmingsformulier medicijnverstrekking' moet ieder schooljaar opnieuw gebeuren bij de kwaliteitscoördinator. Bij veranderingen t.a.v. het medicijngebruik van uw zoon/dochter wordt u verzocht om dit onmiddellijk door te geven aan school door een nieuw 'toestemmingsformulier medicijnverstrekking' in te vullen en op school in te leveren.

Als er medicijnen of zelfzorgmiddelen door uw zoon/dochter zelf worden ingenomen tijdens schooltijd of medicijnen worden ingenomen voor schooltijd willen wij dat ook graag weten. Sommige medicijnen of zelfzorgmiddelen hebben namelijk invloed op het gedrag van het kind.

De leerkracht let op onderstaande bij het in ontvangst nemen van medicijnen. De leerkracht:

- Neemt alleen medicijnen in ontvangst die in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind.
- Leest de bijsluiter zodat hij/zij op de hoogte is van eventuele bijwerkingen van het medicijn en hoe bewaart moet worden. Bij twijfel dient de leerkracht het medicijn niet toe.
- Noteert, per keer, (afhankelijk van de leeftijd) op een aftekenlijst dat het medicijn aan het betreffende kind is gegeven.
- Overlegt met ouders, dat kinderen die dit aankunnen m.b.v. een wekkertje, onder toezicht van de leerkracht hun medicijn nemen.
- Vaste afspraak: Medicijnen (die niet in de koelkast moeten) liggen in de la van het bureau van de leerkracht.

Medische handelingen

In uitzonderlijke gevallen zullen ouders/verzorgers aan schoolleiding en leerkrachten vragen handelingen te verrichten die vallen onder medisch handelen. (bijv. het geven van sondevoeding of het meten van de bloedsuikerspiegel bij kinderen met diabetes). Gezien de ingrijpende handelingen wordt schriftelijke toestemming van de ouders gevraagd (toestemmingsformulier voor 'uitvoeren van medische handelingen').

Voor de hierboven genoemde medische handelingen heeft de wetgever een aparte regeling gemaakt. De Wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (Wet BIG) regelt wie wat mag doen in de gezondheidszorg. Anderen dan artsen mogen

medische handelingen alleen verrichten in opdracht van een arts. Daarom moet een leerkracht een gedegen instructie krijgen hoe hij de handeling moet uitvoeren. Het naar tevredenheid uitvoeren van deze handeling wordt schriftelijk vastgelegd in een bekwaamheidsverklaring. Zodoende wordt een zo optimaal mogelijke zekerheid aan kind, ouders, leerkracht en schoolleiding gewaarborgd.

Ook voor de verzekeraar van de school zal duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld. Om zeker te zijn dat de aansprakelijkheid gedekt is, wordt contact opgenomen met de verzekeraar van de school. Als school hebben we richtlijnen opgesteld hoe te handelen bij een calamiteit ten gevolge van het toedienen van medicijnen aan een kind of het uitvoeren van een medische handeling (richtlijnen bij calamiteiten t.g.v. het toedienen van medicijnen of het uitvoeren van medische handelingen).

MOBIELE TELEFOONS

Op school hebben kinderen geen mobiele telefoon/ smartwatch nodig. Via school of de leerkracht zijn de kinderen bereikbaar en in bijzondere gevallen kunnen kinderen vanuit school bellen.

Neemt uw kind toch een mobiele telefoon/ smartwatch mee naar school dan wordt deze voor schooltijd in een bak op het bureau van de leerkracht gelegd.

De leerkracht bewaart de mobiele telefoon/smartwatch in een afgesloten kast. Na schooltijd haalt de leerling deze weer op. Onder schooltijd en tijdens de overblijf zijn mobiele telefoons/smartwatches uitgeschakeld. Het meenemen van een mobiele telefoon/ smartwatches geschiedt op eigen risico.

Wilt u thuis de correspondentie op de mobiele telefoon van uw kind dagelijks checken? Dit kan (pest)problemen voorkomen.

Wanneer het om een of andere reden noodzakelijk is dat uw kind zijn/haar mobiele telefoon onder schooltijd bij zich moet houden, wordt dit uitsluitend toegestaan nadat u dit heeft besproken met de groepsleerkracht.

OUDERBIJDRAGE

Proef Gelijkheid in Vrijwillige Ouderbijdrage

Onderwijsgroep EduMare vindt het belangrijk dat alle kinderen gelijke kansen krijgen om mee te doen met extra activiteiten naast de gewone lessen. Denk bijvoorbeeld aan sportdagen, vieringen, museumbezoek of andere schoolreizen. Kamp valt hierbuiten. Dat zijn activiteiten die bijdragen aan een brede ontwikkeling van uw kind(eren) en hun schooltijd onvergetelijk maken.

Voor deze extra activiteiten krijgen scholen geen geld van de Rijksoverheid. Daarvoor mogen scholen een bedrag vragen aan ouders, de zogenoemde vrijwillige ouderbijdrage. De scholen van EduMare vragen tot nu toe verschillende bedragen, en ook de activiteiten zijn daardoor heel verschillend. Dit leidt tot ongelijkheid.

Om te onderzoeken hoe we activiteiten beter en eerlijker kunnen organiseren, starten we met een aantal scholen dit schooljaar een proef: Gelijkheid in Vrijwillige Ouderbijdrage. In overleg met het team, onze medezeggenschapsraad (MR) en

activiteitencommissie (AC) doet onze school hieraan mee.

Wat houdt de proef in?

- Alle deelnemende scholen werken met een vaste vrijwillige ouderbijdrage van € 50,- per leerling.
- Uw kind(eren) doet/doen altijd mee, ook wanneer u de bijdrage (tijdelijk) niet kunt betalen.
- Aan het einde van het schooljaar bespreken het bestuur van EduMare, de schoolteams, de MR en de AC de resultaten. Op basis daarvan besluiten we of we de aanpak op alle scholen van EduMare gaan invoeren.

Samen met het team en de AC stellen we een leuk en leerzaam programma voor uw kind(eren) samen.

NB De gemeente Hellevoetsluis kent het zogenaamde Kindpakket. Als u een laag inkomen heeft en het u niet lukt uw kinderen mee te laten doen aan activiteiten die voor leeftijdgenootjes van uw kind heel gewoon zijn, dan helpt de gemeente u. Het Kindpakket kunt u één keer per twaalf maanden aanvragen voor elk minderjarige kind in uw gezin. U kunt deze vergoeding elk jaar opnieuw aanvragen. Het gaat om een jaarlijks bedrag van € 300,00 (voor kinderen tussen vier en achttien jaar). U kunt dit gebruiken voor bijvoorbeeld: - de contributie voor de scouting, de zeekadetten, of de sportvereniging van uw kind en de bijbehorende (sport)kleding; - de kosten voor zwemles, - of het lesgeld voor de muziekschool of het muziekinstrument; - de aanschaf van schoolspullen, een fiets of, - de ouderbijdrage voor het schoolreisje of het zomerkamp; - de computer of tablet voor school en dergelijke.

Voor de voorwaarden kunt u informatie vinden op de website (type in de zoekbalk Kindpakket) van de gemeente Hellevoetsluis.

Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met de afdeling Sociale Zaken van de gemeente Hellevoetsluis (tel:14 0181) dagelijks tussen 9 en 11 bereikbaar.

PAUZE

De kinderen pauzeren in drie groepen. De groepen 3 en 4 pauzeren als eerste, daarna volgen de groepen 5 en 6 en de groepen 7 en 8 pauzeren als laatsten. Dit doen we zodat alle kinderen de ruimte hebben om lekker te spelen. Voor of na de pauze wordt er van thuis meegenomen eten en drinken genuttigd. Hieronder vindt u de richtlijnen voor een verantwoorde pauzehap/lunch.

Pauze/lunch versnaperingen

Eten: De kinderen eten tijdens de kleine pauze een gezond tussendoortje. We eten dan gezamenlijk fruit, groente of een boterham met gezond beleg.

Drinken: Kinderen kunnen op school water uit de kraan drinken. U kunt het beste een drinkbeker met water meegeven. Kinderen drinken tijdens de ochtendpauze en de lunch sappen zonder toegevoegde suikers, halfvolle melk, karnemelk of yoghurt drank zonder toegevoegde suikers en thee. Op woensdag is de afspraak dat alle kinderen als pauzeversnapering alleen fruit eten en water drinken.

Rookvrije school

Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt: 'zien roken, doet roken'. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Wij vragen u om ook niet te roken buiten het schoolplein bij de ingang van het plein of bij het hek, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van uw kind(eren). Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen. Een rookvrij schoolplein geldt voor medewerkers van onze school, voor u als ouder maar ook voor medewerkers van organisaties die in onze school werken en bijvoorbeeld bezoekers en leveranciers. De directie zal hierop toezien en handhaven.

SCHOOLREIS/EXCURSIE

Reisdoel en programma worden in het voorjaar vastgesteld in overleg met de activiteitencommissie, het kidsteam en de medezeggenschapsraad. De groep 8 gaat op meerdaags schoolkamp.

SCHOOLVERZEKERING

Voor alle kinderen is er een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt het ongevalrisico:

- op heen- en terugweg naar en van school en tijdens het verblijf op school;
- tijdens alle buitenschoolse activiteiten zoals sporttoernooien, zwemlessen en excursies;
- tijdens de schoolreisjes;
- tijdens het overblijven.

SPEELGOEDMORGEN

Op de laatste vrijdagmorgen voor een vakantie mogen de kinderen van groep 1 en 2 speelgoed van thuis meenemen. Wilt u erop toe zien dat uw kind geen kleine dingen, pistolen, afstandbestuubaar en I-pads oid. meeneemt die kunnen kwijtraken.

SPONSORING

Ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen van derden het volgende: bijdragen die gedaan worden, mogen in geen geval leiden tot verplichtingen naar de leerlingen, hun ouders/verzorgers of het personeel en mogen het onderwijskundig beleid niet beïnvloeden.

SPORT

Ieder schooljaar keren allerlei sportieve activiteiten terug zoals voetbal, handbal, sportdagen en avondvierdaagse. Op de Parro agenda en jaarkalender zult u er meer over lezen en zal er misschien ook een beroep op u worden gedaan. De buitenschoolse sportactiviteiten worden door de sportcommissie en ouderraad georganiseerd.

VERJAARDAGEN

Uw kind wordt als het jarig is in de klas toegezongen en mag daarna de groep trakteren.

Als kinderen jarig zijn mogen zij trakteren, want jarig zijn is feest! Maar bij ons op school vragen we ouders wel om de traktaties gezond en klein te houden. Een traktatie kan bestaan uit groenten en fruit. Voor andere traktaties geldt: hou het klein en beperk het tot één product. Jarigen mogen in personeelskamer een traktatie neerzetten voor de leerkrachten. Dit is bij voorkeur dezelfde traktatie die de leerlingen ook krijgen. In ieder geval gelden hiervoor dezelfde richtlijnen.

Geschikt voor traktaties vinden wij bijvoorbeeld:

Kleine porties van producten die niet te veel calorieën bevatten, zoals een rozijndoosje, een handje naturel popcorn, soepstengel, klein koekje, een perenijsje, versierde rijstwafel of een minirolletje of zakje met kleine (suikervrije) snoepjes of dropjes.

Houdt u rekening met kinderen die een allergie hebben? Dit kunt u bij de leerkracht navragen. Voor leuke ideeën: kijk op <http://www.traktatie-maken.nl>
<http://www.gezondtrakteren.nl>

TENSLOTTE

Met deze schoolgids hebben we u een zo goed en volledig mogelijk beeld willen geven van onze school. Uiteraard bent u van harte welkom op school voor verdere informatie.

CBS De Bron

Schoolondersteuningsprofiel

2025 - 2026



Begrippenlijst

Passend onderwijs betekent dat alle kinderen onderwijs volgen op een school die bij ze past. Ook als zij extra ondersteuning nodig hebben. Daarvoor werken reguliere en gespecialiseerde scholen samen in een samenwerkingsverband.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In dit schoolondersteuningsprofiel leest u welke mogelijkheden onze school heeft voor de ondersteuning van leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.

Alle schoolbesturen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er minimaal op alle scholen geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij zelf kunnen bieden aan leerlingen. Deze basis- en

schoolspecifieke ondersteuning staat beschreven in dit schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elke school in Nederland heeft een SOP.

Onderwijscollectief VPR: samen voor inclusiever onderwijs

De school biedt basisondersteuning en extra ondersteuning. Daarover kunt u alles lezen in dit document. Maar soms is er meer nodig voor een leerling. Een school heeft niet altijd zelf de kennis of mankracht in huis om alle leerlingen goed te kunnen ondersteunen. Daarom werken alle scholen op Voorne Putten en Rozenburg samen in samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR.

Na overleg met ouders/verzorgers kan door de school de hulp ingeroepen worden van professionals van Onderwijscollectief, gespecialiseerde scholen of andere zorg-/onderwijsorganisaties. Zij kunnen ondersteuning bieden aan het kind en/of de leerkracht. Wanneer een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft kan een leerkracht hier in de klas op aansluiten met deze extra ondersteuning.

Samen met de ouders/verzorgers, leerkracht, intern begeleider of kwaliteitscoördinator en professionals vanuit het samenwerkingsverband vindt dan een overleg plaats. Hierin wordt afgesproken welke aanpak gevolgd wordt en welke aanpassingen er binnen de school gedaan worden.

Het samenwerkingsverband stimuleert dat scholen onderling samenwerken in zogenaamde ROK-overleggen. Soms kan een andere school in de buurt bepaalde ondersteuning wel bieden.

Als blijkt dat de best passende plek voor een leerling een gespecialiseerde school is, dan geeft het samenwerkingsverband daar een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor af.

1. Schoolgegevens	
Naam school	CBS De bron
BRIN nummer	13ES
Adres, postcode, plaats	Plataanlaan 6, 3224 TT Hellevoetsluis
Telefoon	088 1454535
Website	www.cbsdebron.nl
Email	
Naam schoolbestuur	EduMare
Aantal leerlingen	176 leerlingen op 1 februari 2026
Gemiddeld aantal leerlingen per groep	22 / 24

Meer informatie over Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR kunt u vinden op www.onderwijscollectiefvpr.nl. Hoe wij samen werken aan passend onderwijs staat in het [ondersteuningsplan](#).

Heeft u hierover vragen? Dan kunt u altijd contact opnemen. Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR is te bereiken via 0181-760900 of via

administratie@onderwijscollectiefvpr.nl. Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) vindt u algemene en landelijke informatie over Passend Onderwijs.

- **2.1 Visie**

- **Ons onderwijsconcept**

- Traditioneel/regulier onderwijs,

- **Onze visie op onderwijs**

- De schoolvisie is leidend voor hoe wij onze leerlingen willen begeleiden naar het vervolgonderwijs, welke instructiemethodes wij hanteren en hoe wij aan onze professionaliteit blijven werken. Al deze onderdelen moeten bewaakt en geborgd worden. Hoe wij dat doen leest u hieronder.

- **Visie op leren**

Onderwijs sluit niemand buiten want alle leerlingen kunnen alles leren en iedereen leert nagenoeg op dezelfde manier (Sweller, 2011). Leren is niet een kortstondige productie van kennis maar is een blijvende verandering in het lange termijn geheugen (Kirschner, 2006). Deze verandering in het geheugen komt tot stand doordat nieuwe kennis moet worden verbonden met al bestaande kennis (Sweller, 2011). Geheugen is dan ook het resultaat van hard denkwerk. Veelvuldig oefenen en herhalen hoort bij het leren. Daardoor maken we verbindingen in onze hersenen, onderhouden en versterken deze. Onderhouden doen we door kennis op te halen, toe te passen en terug te halen (Willingham, 2009).

In het proces van leren onderkennen we dat er een limiet is aan ons werkgeheugen. Het werkgeheugen heeft maar beperkte capaciteit en is niet rekbaar (Sweller, 2011). Door vaste routines en regels aan te houden (Bennett, 2020) zorgen we ervoor dat we het werkgeheugen niet overbelasten.

Ook bepalen we vooraf wat we de leerlingen willen leren. Het beperken tot 1 leerdoel en het geven van goede didactische lessen zijn hierbij een must. Ook het encoderen; het geven van visuele en auditieve ondersteuning bij wat je leert is effectief voor het geheugen. Nieuwe kennis wordt beter opgeslagen wanneer daar het plaatje en praatje bij horen. Door de vaardigheid te blijven oefenen door de tijd heen (totdat hij geautomatiseerd is) kan deze daarna ook toegepast worden in nieuwe situaties (Sweller, 2011). Zo wordt kennis stap voor stap opgebouwd.

Uiteindelijk baart leren kunst en is intelligentie te ontwikkelen (Willingham, 2009).

We spreken dan ook wel van uitgekristalliseerde intelligentie. Het betreft de hoeveelheid algemene kennis die we hebben en die kunnen we voortdurend vergroten (Ashman, 2021). Dit is voor iedereen beschikbaar en verkleint de kansenongelijkheid.

- **Visie op leren organiseren**

- Binnen onze school, waarbij we willen uitgroeien tot een high performing organisation (De Waal, 2016) worden evidenced informed methodieken gebruikt om instructie te geven. Rosenshine (2012) beschrijft in 10 instructieprincipes hoe we kinderen aanzetten tot leren. Hierbij wordt lesstof in kleine stapjes aangeboden, denkt de leerkracht hardop bij het onderwijzen van een concept en wordt er passende ondersteuning geboden. Wanneer nieuwe leerstof aangeboden wordt in kleine hoeveelheden zal nieuwe leerstof in het langetermijngeheugen wordt opgenomen. Vervolgens stellen we vragen en controleren we of de lesstof begrepen is. Door formatief toetsen (directe feedback, vragen stellen en controle van begrip) meten we de vooruitgang van de leerlingen en passen we het aanbod aan. Hierna wordt er begeleid ingeoeft – opnieuw in kleine stapjes en houden we een succespercentage van 80% aan. Na deze stap oefenen leerlingen zelfstandig en vervolgens herhalen we de aangeboden stof wekelijks en maandelijks. Hierbij zien we het liefst dat de leerkracht zelf de verlengde instructie geeft. Aan de hand van deze principes wordt het Expliciete Directe Instructie-model toegepast in alle lessen (Hollingsworth & Ybarra, 2016). Instructie geven wordt gegeven op het niveau van concept, vaardigheid en context. Dit wordt gevolgd door de controle van begrip vragen waar beurtstokjes of wisbordjes voor worden ingezet. Tijdens het begeleid inoefenen ontvangt een leerling directe feedback. Om kansengelijkheid te voorkomen differentiëren we niet in leerdoelen maar in de mate van ondersteuning, verwerking en tijd. Omdat kennis voorafgaat aan vaardigheden is het ophalen van voorkennis van cruciaal belang voor het leren en bepaalt het succes (Kirschner et.al., 2018). De les begint dan ook altijd met het ophalen van voorkennis waaraan het lesdoel en de instructie gekoppeld worden. Het steeds opnieuw activeren van deze voorkennis in ons onderwijs is daarom belangrijk. (Willingham 2009). In alle situaties uiten leerkrachten hun hoge verwachtingen naar de leerlingen. Uit onderzoek blijkt dat de verwachtingen van leraren van invloed zijn op de prestaties van de leerlingen. Hoge verwachtingen leiden tot hogere prestaties. (Rubie-Davies, 2022). Dit zorgt ook voor kansengelijkheid.

Visie op professionaliteit

Als school willen wij zorgen voor een gedegen onderwijsaanbod. De didactische vaardigheden van onze leerkrachten zijn steeds in ontwikkeling. Dit doen zij door nascholing te volgen bij de VPR-Academy en door verschillende studiedagen door het jaar heen.

Goede leraren maken het verschil. Dit doen zij niet alleen maar samen in een team.

De leraren werken doelgericht aan kennisontwikkeling en doen dit samen in leerteams. Hier wordt continu evidence informed gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit van onderwijs. Kennis en expertise worden gedeeld. (Meester, E., et al 2018).

Om de kwaliteit van lessen en vaardigheden te verbeteren, vindt lesson study plaats, doet men onderzoek en worden collegiale groepsbezoeken afgelegd.

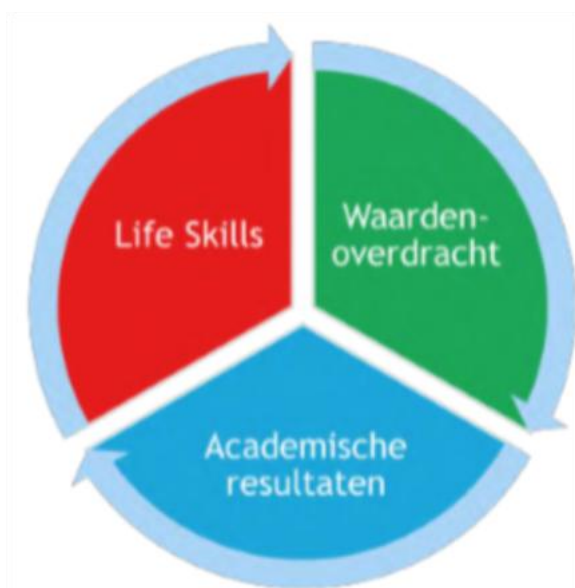
- **Visie op veranderen en verankeren**

- Door wetenschappelijke artikelen te lezen en te onderzoeken (evidence informed) worden er bewuste keuzes gemaakt in wat er wel en niet veranderd moet worden. De kennis van de leraren speelt een rol in het nemen van beslissingen. Want ook voor leerkrachten geldt: kennis gaat vooraf aan vaardigheden. (Ashman, 2022). In de leerteams wordt onderzoek uitgevoerd om beslissingen te nemen en kwaliteitskaarten op te stellen. In kwaliteitskaarten worden de beleidsafspraken en werkwijze vastgelegd zodat deze altijd terug te vinden zijn. Door middel van deze kwaliteitskaarten weten nieuwe collega's wat de werkwijzen en afspraken zijn. De kwaliteitskaarten zijn een hulpmiddel om de ingezette koers vast te houden en worden continu geëvalueerd en bijgesteld.

- **Leader in Me - Covey**

De Bron is een Leader in me school en we werken volgens de principes van Steven Covey. Hij stelt dat drie uitdagingen voor het onderwijs elkaar beïnvloeden. Dat een goed pedagogisch klimaat waarin waarden worden overgedragen van invloed zijn op de vaardigheden van de leerlingen en hun resultaten (Covey, 2015).

Overall in de school is de boom van de 7 gewoonten te zien. Tijdens leerteambijeenkomsten zijn gedragingen en regels in kwaliteitskaarten vastgelegd.



Figuur 1 Covey, 2015. De drie uitdagingen voor het onderwijs

- **2.2 Ondersteuning aan onze leerlingen**

In het ondersteuningsplan is afgesproken welke basisondersteuning scholen bieden.

Scholen hebben hun basisondersteuning op orde als:

- De basiskwaliteit volgens de onderwijsinspectie voldoende is;
- De onderwijsondersteuning op school goed is georganiseerd;
- De school preventieve en licht curatieve interventies kan aanbieden.

1.a.1 **Kwaliteit van het onderwijs**

Zo wordt er zicht gehouden op de kwaliteit van het onderwijs

De schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op scholen, zij moeten hier goed zicht op hebben. Aan de hand van de schoolresultaten, schoolbezoeken en verdere screening weet het schoolbestuur wat de kwaliteit is van elke school. De inspectie checkt vervolgens op een aantal scholen of de bevindingen van het bestuur overeenkomen met de bevindingen van de inspecteur. De norm voor basiskwaliteit is dat een bestuur en zijn scholen voldoen aan de eisen voor onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg en het financieel beheer. Wanneer een bestuur onder het basistoezicht valt, vindt er elke vier jaar een schoolbezoek van het bestuur en een inspectie op enkele scholen. Niet elke school wordt dus elke vier jaar bezocht door de inspectie.

Kwaliteit van het schoolbestuur

Op februari 2022 vond het laatste onderzoek van de inspectie naar Bestuur en Scholen plaats. Ons bestuur is beoordeeld met de waardering goed.

Kwaliteit van de school

In juni 2022 voerde de onderwijsinspectie een verificatie onderzoek uit. Onze school is beoordeeld met de waardering basisarrangement.

1.a.2 **Onderwijsondersteuning op school**

Ondersteuningsstructuur in de school

Basisaanpak:

Iedere school stemt het onderwijs doelgericht af op de onderwijsbehoeften van haar leerlingen. Hoeveel instructie en begeleiding een leerling nodig heeft om de doelen op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen te bereiken is belangrijk om te bepalen welke aanpak het beste past bij dit kind op deze school, in deze klas met deze leerkracht. Op deze manier wordt een basisaanpak voor de groep geformuleerd waarin gedifferentieerd wordt op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. Zo kunnen leerlingen die met een basisinstructie aan het werk kunnen, leerlingen die met een verkorte instructie toe kunnen en leerlingen die extra uitleg nodig hebben samen onderwijs volgen.

Basisondersteuning:

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben worden op school besproken in de leerteams. Onze school heeft een kwaliteitscoördinator. De KC-er vervult een belangrijke rol binnen het team. Zo realiseert zij passend onderwijs door middel van het continue professionaliseren van leerkrachten in de school d.m.v. observatie en ondersteuning. Daarnaast is zij trendanalist en bepaalt samen met het team ambities op basis van data en analyses en stuurt bij waar dat nodig is. Zij geeft samen met het team de zorg voor leerlingen vorm. Taken van de Kwaliteitscoördinator zijn onder meer:

- Werkt vanuit drie verschillende rollen (leercoördinator, trendanalist, zorgcoördinator).

- Ondersteunt de leerkrachten in het primaire proces, denk hierbij aan klassenmanagement, leertijd, aanbod, didactisch handelen en pedagogisch klimaat.
- Verzorgt het contact met externe partners op het gebied van zorg en ondersteuning.
- Ondersteunt het (leer)team bij het maken van analyses, het ontwikkelen van een plan van aanpak en de implementatie in de groep.

Naar aanleiding van dit gesprek kan het voor leerlingen die de basisaanpak volgen nodig zijn extra ondersteuning te krijgen op een specifiek onderdeel van hun ontwikkeling. De focus ligt daarbij, afhankelijk van het gesignaleerde probleem, op aanpassingen in klassenmanagement, pedagogisch handelen, didactisch handelen, leertijd, of leerstofaanbod. Hieruit voortvloeiende interventies worden altijd overlegd met de ouders/verzorgers van de betreffende leerling en vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Levert de interventie niet het gewenste resultaat dan kan dit aanleiding zijn een leerling te bespreken in een zorgoverleg. Het ondersteuningstraject start altijd met de basisondersteuning in de klas en op school. De stappen die daarna gezet worden zijn afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling en/of van de leerkracht. De volgende overlegvormen zijn mogelijk

Zorgoverleg

Het zorgoverleg geeft de mogelijkheid ook deskundigen van buiten de school te betrekken wanneer de leerling meer ondersteuning nodig heeft dan er vanuit de basisondersteuning geboden kan worden. De intern begeleider is verantwoordelijk voor het organiseren van dit overleg en bepaalt met de schoolbegeleider van het samenwerkingsverband welke deskundigen hierbij betrokken worden. Het gaat om deskundigen die al aan de school verbonden zijn en onderdeel uitmaken van de interne zorgstructuur. Afhankelijk van de problematiek kan hierbij gedacht worden aan een expert van het samenwerkingsverband, de jeugdarts of het schoolmaatschappelijk werk. Uiteraard wordt dit altijd vooraf met de ouders/verzorgers besproken en worden zij altijd uitgenodigd bij het zorgoverleg.

In het zorgoverleg worden afspraken gemaakt over de te volgen aanpak. De interventies worden in principe binnen de groep uitgevoerd. Vanuit het samenwerkingsverband kan extra ondersteuning ingezet worden, zoals arrangementen voor leerlingen met een fysieke beperking, een maatwerkarrangement en/of deelname aan de impulsklas.

Ook kunnen professionals uit het gespecialiseerd onderwijs gevraagd worden om mee te kijken en tips en adviezen te geven. Wanneer er sprake is van een grote beïnvloedbare factor in de thuissituatie wordt de regie gevoerd door jeugdhulp. Resultaten worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem en besproken in een volgend zorgoverleg. Het resultaat van de uitgevoerde interventies is steeds bepalend in de afweging of een leerling voldoende ondersteuning heeft gekregen.

Als een leerling toch meer ondersteuning nodig heeft wordt er een Multi Disciplinair Overleg georganiseerd met extra expertise aan tafel. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders/verzorgers, zij zijn bij deze overleggen aanwezig. Er kan dan eventueel ook gekeken worden of het gespecialiseerd onderwijs mogelijk een best passende onderwijsplek is. Meer informatie hierover vindt u op www.onderwijscollectiefvpr.nl.

2.2.3 Expertise op school

De volgende deskundigheid is beschikbaar op school

Deskundige	Taak van deskundige	Indicatie aantal uren per week
Kwaliteitscoördinator	Bewaken en bevorderen	20 uur

	van de kwaliteit van leren in de school	
Leescoördinator	Leesproces en voortgang en actie coördineren	3 uur per week
Gedragsspecialist	Observaties en aanpak	1 uur per week
Rekencoördinator	Rekenproces en voortgang en actie coördineren	Nog in opleiding

Samenwerkingspartners

Onze school werkt met de volgende organisaties samen:

- Samenwerkingsverband Onderwijscollectief VPR – Wij werken samen aan thuisnabij passend onderwijs. Vanuit Onderwijscollectief is een vaste schoolbegeleider (orthopedagoog/schoolpsycholoog) verbonden aan onze school. Daarnaast kan Onderwijscollectief expertise op het gebied van het jonge kind, gedrag en lees- en spellingsproblemen bieden.
- Dyslexie begeleiding
- Ergotherapeut
- Schoolmaatschappelijk werk
- Centrum voor Jeugd en gezin – schoolarts, verpleegkundige
- Gebiedsteam / JOT
- Push
- Logopedie

2.2.4 Kenmerkend voor onze leerlingen

Op onze school zitten in +/- 170 leerlingen verdeeld over 8 groepen.

Gezien onze schoolweging (31,12 in cohort 2023-2024) zou onze leerlingpopulatie moeten kunnen voldoen aan het behalen van de streefniveaus. Ook naar aanleiding van andere indicatoren zoals weinig zittenblijvers, inkomen van ouders en het feit dat leerlingen met een niet-westerse migratieachtergrond niet vertragen op school, mogen we dit verwachten.

Sterke punten in onze ondersteuning

- Sterk pedagogisch klimaat
- Duidelijke regels en routines
- We willen elk kind een kans bieden. In gesprek met ouders en externe ondersteuning (Auris of Visio), kunnen we kinderen een plek bieden die slechthorend of slechthorend zijn. Dit is maatwerk en vindt alleen plaats na gespreksvoering en met continue evaluatie van het schoolproces.

Grenzen aan onze ondersteuning

De school kan geen passend onderwijs voor een kind organiseren indien er sprake is van:

- Meervoudige handicap
- Ernstige gedragsproblemen

- Ernstige complexe leerproblemen
 - Geen vertrouwen van de ouder(s) in de school. Verstoorde relatie met de ouders, geen communicatie mogelijk met ouders volgens algemene omgangsvormen;
 - Onveilige situatie voor medeleerlingen, collega's en/of leerling zelf;
 - Groepsgrootte: bv niet mogelijk om instructie en verwerking van de lesstof in een 1 op 1 situatie aan te bieden;
- **Onze ambities en ontwikkeldoelen voor de ondersteuning in 2024-2025**
 - Als school willen wij zorgen voor een gedegen onderwijsaanbod. De didactische en pedagogische vaardigheden van onze leerkrachten zijn steeds in ontwikkeling. We vinden het belangrijk dat we blijven leren en ontwikkelen.

2.3 preventie en licht curatieve interventies

Zo werken wij aan vroegtijdige signalering van leer-, opgroei- en ontwikkelingsproblemen

- Op de voorschoolse voorzieningen en in groep 1 worden kinderen met een onderwijsbehoefte, die niet met de reguliere middelen beantwoord kan worden, gesignaleerd.
- Er wordt samengewerkt met ketenpartners om aan de onderwijsbehoeften van deze kinderen tegemoet te komen.

Zo werken wij aan een goed schoolklimaat

- Op onze scholen werken leerkrachten samen in en aan een gezamenlijk gedragen (positief pedagogisch) schoolklimaat met behulp van 'the leader in me' waarin competentie, autonomie, relatie, verbondenheid en welbevinden centrale thema's zijn. Binnen dit veilige schoolklimaat kunnen kinderen tot leren komen.
- Elke leerkracht op onze basisschool biedt een gestructureerd klassenmanagement en reflecteert op eigen handelen om eigen gedrag bij te stellen. Hierdoor werken en leren kinderen in een rustige en geordende omgeving.
- We gebruiken verschillende ingangen voor de verschillende groepen zodat leerlingen rustig de school kunnen binnengaan en verlaten. In de gangen zijn we stil. Elke leerkracht verwelkomt de kinderen bij de ingang van het lokaal en zodra kinderen in het klaslokaal zijn, beginnen zij aan hun startwerk.
- Telefoons, smartwatches etc zijn niet toegestaan in de klas. Deze blijven thuis of worden aan het begin van de dag ingeleverd bij de leerkracht.

Dit is ons aanbod voor leerlingen met ernstige lees-/spellingsproblemen en ernstige rekenproblemen

- Op onze basisscholen wordt gewerkt met een dyslexieprotocol
- Elke basisschool heeft de deskundigheid om een complexe ondersteuningsvraag op het gebied van lezen en rekenen te analyseren (eventueel met hulp van Onderwijscollectief of specialisten van het S(B)O) en hierop een programma te maken dat uitgevoerd wordt in de klas van het kind.

Dit is ons didactisch aanbod

- De leerkracht is zich bewust van de kerndoelen van het leerjaar. Hij/zij stemt het aanbod hierop af door vroegtijdige signalering en ondersteuning.
- Leerkrachten geven hun instructie volgens een bewezen effectief instructiemodel (EDI), zij differentiëren bij instructie, verwerking en tijd. Ze hebben hoge verwachtingen van elk kind.
- Leerkrachten kunnen een specifieke onderwijsbehoefte van een kind (bijvoorbeeld op het gebied van lezen of rekenen) signaleren, analyseren, een oplossing voorbereiden, die oplossing uitvoeren binnen de groep en evalueren of dit traject voldoende heeft opgeleverd voor het kind. Zo niet, dan roepen zij hulp in.
- Onze scholen kunnen, eventueel met hulp van specialisten van S(B)O of Onderwijscollectief, een onderwijsarrangement samenstellen voor kinderen met een grote achterstand op gebied van spraak, lezen en rekenen en voor kinderen met ondersteuningsbehoefte op deze gebieden. Leerkrachten bieden deze kinderen voldoende instructie en begeleiding bij het uitvoeren van dit programma.
- Leerkrachten stemmen hun leerkracht-handelen af op de onderwijsbehoefte van hun leerling(en).

2.4 Fysieke Ruimten

Dit zijn de (on)mogelijkheden die onze school heeft om aan specifieke ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen.

- Spreekkamers of ruimten waar gesprekken of behandelingen in de school plaats kunnen vinden;
- Ruimten of plekken waar kinderen tot rust kunnen komen en zich kunnen terugtrekken;
- Afwezigheid van verschoningsruimten;
- Fysieke toegankelijkheid van de school voor rolstoelen: stoepje voor de deur, drempels;
- Fysieke toegankelijkheid van het gymlokaal.
- Invalidentoilet; deze is aanwezig

2.5 Protocollen

De volgende (landelijke) protocollen zijn op onze school vertaald in een schoolplan of kwaliteitskaart en daar handelen wij naar indien dit nodig is.

	Actief toegepast	Krijgt een update	In voorbereiding	Niet aanwezig
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling		X		
Protocol anti-pestten		X		
Protocol dyslexie	X			
Protocol gedrag/ sociale veiligheid	X			
Protocol medisch handelen	X			
Protocol meer- en hoogbegaafdheid			X	
Protocol rouw en overlijden		X		

Protocol schorsen en verwijderen	X			
Protocol voorkomen schoolverzuim en thuiszitters	X			

2.6 Extra ondersteuning

Vanuit Onderwijscollectief kan het volgende aan extra ondersteuning geboden worden:

- Inzet van expertise van schoolbegeleiders (orthopedagogen/schoolpsychologen), begeleiders passend onderwijs en onderwijskundig adviseurs;
- Een maatwerkarrangement;
- Arrangementen voor leerlingen met een fysieke beperking;
- Deelname aan de impulsklas.

Activiteiten vanuit de ROK-middelen: extra ondersteuning

- Op Stap en SamenStap i.s.m. Push

Activiteiten vanuit EduMare: extra ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

- Het vooruitwerkclub
- Plusklas

2.6.1 Visie op meer- en hoogbegaafdheid

Als school erkennen wij dat dat alle leerlingen kunnen leren, maar dat er een verschil is in mate van voorkennis, snelheid in het begrijpen en toepassen van lesstof en dat dit kan leiden tot verschillende onderwijsbehoeften bij kinderen.

Als school onderschrijven we de 6 profielen die Betts en Neihart (1988; 2010) hebben opgesteld vanuit hun observaties, interviews en literatuuronderzoek naar begaafde leerlingen.

De zes profielen zijn een theoretisch concept waar vanuit inzicht verkregen kan worden.

Voor alle profielen geldt dat deze niet statisch zijn. Leerlingen kunnen zich afhankelijk van o.a. de omgeving anders opstellen in verschillende situaties. Bovendien kan een leerling bijvoorbeeld door goede begeleiding of juist het uitblijven daarvan van het ene profiel naar het andere profiel verschuiven.

Hieronder vindt u een afbeelding van de 6 profielen.

Voor een deel van deze leerlingen zal de reguliere lesstof worden vervangen door moeilijkere verdiepingsstof of we compacten de leerstof. Daarnaast bieden we deze kinderen de Plusklas aan. Met een groep van gelijkgestemden zijn zij een halve dag in de week aanwezig op de bovenschoolse Plusklas van EduMare. Hier werken zij aan projecten en ontwikkelen zij vaardigheden.

Begaafde leerlingen laten niet altijd zien wat zij kunnen. Dit is vaak geen onwil maar onvermogen door het ontbreken van een ondersteunende omgeving of door het ontbreken van vaardigheden.

Hiervoor wordt deze leerlingen het Vooruitwerkclub aangeboden. In 10 weken tijd krijgen zij daar ondersteuning bij het oefenen van vaardigheden.

Zowel de Plusklas als et Vooruitwerkclub zijn bovenschoolse voorzieningen en worden op een andere locatie van Edumare aangeboden.

